

নেতৃত্ব আচরণবিধি

engie

“

আমাদের আচরণবিধি সংশ্লিষ্ট নীতিমালা গ্রন্তের সততা ও দায়বদ্ধতার
প্রতিশ্রুতি প্রতিফলিত করে

”



“

একটি বৈশ্বিক সংস্থা এবং জ্বালানির জগতে একটি প্রধান খেলোয়াড় হিসাবে, ENGIE কে অবশ্যই উচ্চ
নৈতিক নীতি মেনে চলতে হবে।

আমাদের নৈতিক আচরণবিধি সততা এবং দায়িত্বের প্রতি গ্রন্তের প্রতিশ্রুতি প্রতিফলিত করে। এই
মূল্যবোধগুলি আমাদের সমস্ত কার্যকলাপ চালিত করবে, যেখানেই আমরা কাজ করি, আমাদের
সংস্থার মধ্যে এবং তৃতীয় পক্ষের সাথে আমাদের সম্পর্কের মধ্যে।

তাই আমরা সততা, সততা, নৈতিকতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে কাজ করতে, সব ধরনের দুর্বোধি ও জালিয়াতিকে
প্রত্যাখ্যান করতে, প্রতিটি দেশে কার্যকর মানবাধিকার ও আইন ও প্রবিধানের পাশাপাশি আমাদের সামাজিক
ও পরিবেশগত নীতিগুলিকে সম্মান করতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

Jean-Pierre Clamadieu
সভাপতি



এই প্রতিশ্রুতিগুলি আমাদের আচরণবিধির ভিত্তি, এগুলি আপসীন এবং আমাদের সমস্ত কর্ম এবং
আমাদের খ্যাতির ভিত্তি। দায়িত্ব অবশ্যই একটি গুরুত্ব পূর্ণ মূল্য। আমাদের প্রত্যেককে অবশ্যই এই
আচরণবিধি মেনে চলতে হবে এবং সম্পূর্ণরূপে মেনে চলতে হবে, এইভাবে আমাদের সংস্থা এবং
সামগ্রিকভাবে সমাজের জন্য ইতিবাচক অবদান রাখতে হবে।

পরিচালনা পর্ষদ যা তার নৈতিকতা, পরিবেশ এবং টেকসই উন্নয়ন কমিটির কাজের উপর নির্ভর করে, এই
আচরণবিধি এবং সর্বোচ্চ নৈতিকতা এবং সম্মতি মান পালন নির্দিষ্ট করার জন্য ক্যাথেরিন ম্যাক প্রেগর
এবং নির্বাহী ব্যবস্থাপনার গৃহীত পদক্ষেপগুলিকে সম্পূর্ণরূপে সমর্থন করে।

আমি আমাদের সকলের কর্তাদের উপর নির্ভর করি!

”

“

আমি দীর্ঘদিন ধরে এই বিশ্বাস পোষণ করে আসছি: একটি কোম্পানি কেবলমাত্র তখনই নিজের জন্য, তার কর্মচারীদের জন্য, প্রাহকদের জন্য, শেয়ারহোল্ডারদের জন্য এবং অংশীদারদের জন্য দীর্ঘমেয়াদী মূল্য সৃষ্টি করতে পারে যখন সে তার মূল মূল্যবোধের শীর্ষে নেতৃত্বাতে স্থান দেয়।

এনার্জি ট্রানজিশনের সেবায় তার মূল ব্যবসায়ের উপর পুনরায় মনোনিবেশ করে, ENGIE একটি উদ্দেশ্য গ্রহণ করেছে যা তার দীর্ঘমেয়াদী উন্নয়নকে পথ দেখায়, অর্থনেতিক কর্মক্ষমতাকে মানুষ ও গ্রহের উপর ইতিবাচক প্রভাবের সাথে সামঞ্জস্য বিধান করে।

এর মধ্যে শুধুমাত্র আদর্শ উপায়ে কাজ করা নয়, বরং আমাদের ইকোসিস্টেম, আমাদের পরিবেশ এবং আমরা যে সম্প্রদায়গুলোর সেবা করি তাদের জন্য ইতিবাচক, দায়িত্বশীল এবং টেকসই পরিবর্তনের জন্য উদ্যোগ নেওয়াও অন্তর্ভুক্ত।

এই আচরণবিধিতে বর্ণিত নেতৃত্বাতার নীতিগুলি আমাদের প্রধান কৌশলগত পছন্দগুলিকে সমর্থন করে এবং আমাদের ব্যবস্থাপনা, বাণিজ্যিক এবং পরিচালনাগত অনুশীলনের সাধারণ স্তুতি গঠন করে।

নেতৃত্বকে প্রত্যেকের দায়িত্ব, তাই আমি গ্রুপের সমস্ত কর্মচারীর কাছে প্রত্যাশা করি, তাদের কার্যকলাপ, অবস্থান, সংস্কৃতি বা জ্যেষ্ঠতা যাই হোক না কেন, তারা যেন আমাদের নেতৃত্বক নীতিগুলিকে নিজের করে নেয়; সেগুলিকে প্রচার করে; এবং তাদের সম্মুখীন হওয়া প্রতিটি পরিস্থিতিতে, প্রতিদিন সেগুলি কার্যকর করে, গ্রুপ দ্বারা তাদের জন্য উপলব্ধ করা টিম এবং সংস্থানগুলিকে কাজে লাগিয়ে।

এটাও আমাদের প্রত্যেকের দায়িত্ব যে আমরা যেন সরল বিশ্বাসে এই নেতৃত্বাতা আচরণবিধিতে উল্লিখিত নীতিগুলির যেকোনো লঙ্ঘন সম্পর্কে রিপোর্ট করি, হয় আমাদের অভ্যন্তরীণ চ্যানেলগুলির মাধ্যমে বা আমাদের রিপোর্টিং সিস্টেমের মাধ্যমে, এবং এই ধরনের লঙ্ঘন রোধ করার জন্য সন্তান্য সবকিছু করি। আমাদের প্রত্যেকের এই কার্যকর, দৈনন্দিন সম্পৃক্ততাই আমাদের কোম্পানির নেতৃত্বাতার মানদণ্ডগুলিকে তাদের পূর্ণ শক্তি দেয়। এই মানদণ্ডগুলি অবশ্যই আমাদের কর্পোরেট সংস্কৃতি এবং পরিচয়ের অবিচ্ছেদ্য অংশ হয়ে উঠবে।

সারা বিশ্বে, আমাদের যোগাযোগগুলি অবশ্যই ENGIE-কে আটল মূল্যবোধ সহ একটি আদর্শ কোম্পানি হিসাবে চিহ্নিত করবে।

সকল ধরনের প্রতারণা, দুর্নীতি এবং সাধারণভাবে, সততার নীতিগুলির যেকোনো লঙ্ঘনের প্রতি শূন্য সহনশীলতা থাকবে। এই নিয়মগুলি মেনে চলতে ব্যর্থ হলে শাস্তি মূলক ব্যবস্থা নেওয়া হবে।

বিশেষ করে, বাজারে যতই চাপ থাকুক না কেন, কোনও উন্নয়ন বা কর্মক্ষমতার লক্ষ্য আমাদেরকে কোনওভাবেই আমাদের নেতৃত্বক নীতি থেকে বিচ্ছুর্ণ হতে দেবে না।

নেতৃত্বক সংস্কৃতি পরিচালনাগত শ্রেষ্ঠত্বে অবদান রাখে যার প্রতি আমি গভীরভাবে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। এটি আমাদের কোম্পানির দীর্ঘমেয়াদী সাফল্য এবং ট্রেইনে অবদান রাখবে।

আমি আপনাদের সবার উপর নির্ভর করছি!

“

নেতৃত্বক সংস্কৃতি পরিচালনাগত শ্রেষ্ঠত্বে অবদান রাখে যার প্রতি আমি গভীরভাবে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।



Catherine MacGregor
মহাপ্রচালক



”

সারসংক্ষেপ

আমাদের উদ্দেশ্য	০৬
আমাদের আচরণবিধি	০৭
এক ENGIE, এক নৈতিকতা: সমস্ত রোল মডেল	০৮
আমাদের মূলনীতি	১০
দুর্নীতি ও প্রতারণা: পুরোপুরি সহ্য করা হবে না	১০
আইন-কানুন মেনে চলা	১১
আন্তর্জাতিক নিষেধাজ্ঞা ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা সমূহের প্রতি আনুগত্য	১১
ন্যায্য বাণিজ্যিক অনুশীলন ও প্রতিযোগিতা	১১
ব্যক্তিগত তথ্য সুরক্ষা	১২
কোম্পানি এবং তার সম্পদের সুরক্ষা	১৩
তৃতীয়পক্ষের সাথে সম্পর্কের ক্ষেত্রে সততা ও আনুগত্য	১৭
ব্যবসার পরামর্শদাতা অথবা কিছু নির্দিষ্ট মধ্যস্থতাকারীরা: ব্যতিক্রমী ব্যবহার এবং সতর্কতার সর্বোচ্চ পর্যায়ের প্রয়োজন	১৭
স্বচ্ছতার সাথে জন প্রশাসন	১৭
পৃষ্ঠপোষণ, স্পনসরশিপ ও অংশীদারিত্ব	১৮
মানবাধিকারের প্রতি সম্মান	১৯
একটি শ্রদ্ধাপূর্ণ এবং সর্বজনীন কর্ম পরিবেশ	১৯
হিংস্রতা, নৈতিক বা ঘোন হয়রানি এবং ঘোনবাদী আচরণ প্রতিরোধ করা	১৯
বাধ্যতামূলক শ্রম এবং শিশুশ্রম প্রত্যাখ্যান	২০
সংগঠনের স্বাধীনতার প্রতি শ্রদ্ধা	২০
স্থানীয় সম্প্রদায়ের অধিকারের প্রতি শ্রদ্ধা	২০
পরিবেশ সংরক্ষণের প্রতি প্রতিশ্রুতি	২১

আমাদের কাজকর্ম	২২
নেতৃত্বার জন্য এবং দুর্নীতির বিরুদ্ধে কাজ করা এবং প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হওয়া প্রত্যেকের দায়িত্ব	২২
নির্বাহী ও ব্যবস্থাপক	২২
নেতৃত্বা, সম্মতি এবং গোপনীয়তা সংস্থা	২২
কম্প্লায়েন্স পরীক্ষা	২৩
অবহিত এবং প্রশিক্ষিত হওয়া, প্রতিরোধ	২৪
প্রশিক্ষণ	২৪
আমাদের তৃতীয় পক্ষকে জানা	২৪
অনুশীলনে সততার ঝুঁকি রোধ করা	২৫
একটি নেতৃত্ব ঘটনার রিপোর্ট করাঃ কখনও একা থাকবেন না	২৭
ব্যবস্থাপনার প্রতিবেদন এবং নেতৃত্ব ঘটনার ফলো-আপ	২৭
গ্রুপের ইইসেল ব্লোয়িং সিস্টেম	২৯
আমাদের নেতৃত্ব নীতি লঙ্ঘনের অনুমোদন	২৯
গ্লোসারি	৩০
প্রধান রেফারেন্স পাঠ্যাংশ	৩১

আমাদের উদ্দেশ্য

ENGIE-এর উদ্দেশ্য হল কম শক্তি ব্যবহার এবং আরও পরিবেশবান্ধব সমাধানের মাধ্যমে কার্বন-নিরপেক্ষ অর্থনীতির দিকে রূপান্তরকে স্বীকৃত করার জন্য কাজ করা।

এই উদ্দেশ্য কোম্পানি, তার কর্মচারী, গ্রাহক এবং শেয়ারহোল্ডারদের একত্রিত করে এবং অর্থনৈতিক কর্মক্ষমতাকে মানুষ ও গ্রহের উপর ইতিবাচক প্রভাবের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ করে। ENGIE-এর কার্যক্রমগুলি সামগ্রিকভাবে এবং দীর্ঘ সময়ের মধ্যে মূল্যায়ন করা হয়।

আমাদের নৈতিকতা আচরণবিধি হল
আমাদের উদ্দেশ্যের বহিঃপ্রকাশ।

আমাদের নিয়ন্ত্রণের কোড

আমাদের নেতৃত্ব আচরণবিধি সমস্ত গ্রন্থের কর্মচারীদের
(স্থায়ী বা অস্থায়ী, তৃতীয় পক্ষের কোম্পানি দ্বারা নিযুক্ত) এবং গ্রন্থ
কোম্পানিগুলির সমস্ত নির্বাহী, ব্যবস্থাপক ও পরিচালকদের জন্য
প্রযোজ্য।

এটি আমাদের সমস্ত তৃতীয় পক্ষের সাথে সম্পর্কের ক্ষেত্রেও
প্রযোজ্য, যেমন আমাদের সরবরাহকারী, সেবা প্রদানকারী,
বাণিজ্যিক, পরিচালনাগত ও আর্থিক অংশীদার, আমাদের
প্রকল্পগুলি দ্বারা প্রভাবিত স্থানীয় সম্প্রদায়, সরকারি কর্তৃপক্ষ,
এনজিও, ইত্যাদি।

আমাদের নেতৃত্ব আচরণবিধি বিশ্বের সর্বত্র,
সকলের জন্য প্রযোজ্য।

এক ENGIE, এক নেতৃত্ব: সমস্ত রোল

২০২১ সাল থেকে, ENGIE একটি খুব স্পষ্ট কৌশলগত রোডম্যাপ বাস্তবায়ন করেছে: শুন্য-কার্বন শক্তির চ্যাম্পিয়ন হওয়া এবং ২০৪৫ সালের মধ্যে নেট জিরো কার্বন অর্জন করা। তার উদ্দেশ্য দ্বারা পরিচালিত, ENGIE এখন শক্তি রূপান্তরে তার বৃদ্ধি স্থানিত করছে, অর্থনৈতিক কর্মক্ষমতাকে বিশ্বের উপর ইতিবাচক প্রভাবের সাথে ক্রমবর্ধমানভাবে এবং আরও কার্যকরভাবে সামঞ্জস্য করার দৃঢ় ইচ্ছা সহ।

আমাদের গ্রুপ যাতে আরও বেশি মূল্য সৃষ্টি করতে পারে তা নিশ্চিত করার জন্য, সমস্ত কর্মচারীদের অবশ্যই নিখুঁত নেতৃত্ব আচরণ প্রদর্শন করতে হবে।

আমরা সবাই আদর্শ উপায়ে রোল মডেল হিসেবে কাজ করে, ENGIE-কে একটি নির্ভরযোগ্য ও বিশ্বাসযোগ্য কোম্পানি হিসেবে গড়ে তুলতে অবদান রাখি, যা তার সাফল্য নিশ্চিত করে। নিরাপত্তার পাশাপাশি, নেতৃত্ব আমাদের কর্মক্ষমতার মূল ভিত্তি।

নেতৃত্ব কি?

নেতৃত্ব হল নিয়ম ও পদ্ধতির সেট যা আমাদেরকে একটি নির্দিষ্ট পরিস্থিতিতে সঠিক সিদ্ধান্ত নিতে সাহায্য করে, বিবেচনা, বাস্তববাদিতা এবং দায়িত্বশীলতার তীব্র বোধ ব্যবহার করে। নেতৃত্ব আমাদের সবাইকে বাঁধে, কর্মচারী হিসেবে, আমাদের ভূমিকা, পদ বা কর্মস্থলের দেশ নির্বিশেষে।

ENGIE-এর নেতৃত্ব আচরণবিধি আমাদের সবার জন্য একটি গাইড যাতে আমরা আমাদের কার্যক্রম পরিচালনা করি এমন প্রতিটি দেশে প্রযোজ্য আইন ও প্রবিধানের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে কাজ করতে পারি, সামাজিক, সামাজিক এবং পরিবেশগত ক্ষেত্রে আমাদের মূল্যবোধ ও প্রতিশ্রুতির সাথে সঙ্গতিপূর্ণভাবে।

একসাথে, আসুন আমাদের গ্রুপকে রক্ষা করি এবং নেতৃত্বাত মৌলিক নিয়মগুলির সাথে কোনও আপোষ না করি।

জিরো টলারেন্স এর জন্য একটি আচরণবিধি

যেহেতু ENGIE-তে নেতৃত্ব ও সম্মতি সর্বোচ্চ গুরুত্বপূর্ণ এবং যেহেতু এই বিষয়ে কোনও আপোষ সহ্য করা যায় না, তাই আমাদের সবার জন্য একটি নেতৃত্ব আচরণবিধি তৈরি করা হয়েছে, পদানুকূলিক স্তর, কার্যকলাপ বা অবস্থান নির্বিশেষে। এটি ৫টি মৌলিক নীতির উপর ভিত্তি করে তৈরি।

১. দুর্নীতি এবং জালিয়াতি কর্তৃতাবে নিষিদ্ধ।

কোনো ধরনের দুর্নীতি বা প্রভাব বিস্তার, তা যত ছোটই হোক না কেন, বরদাস্ত করা হবে না।

এর মধ্যে রয়েছে: কোনও পদক্ষেপ স্থানিত করার জন্য কোনও সরকারী কর্তৃপক্ষকে অর্থ প্রদান, রাজনৈতিক অর্থায়নে জড়িত থাকা, অযৌক্তিক চালান জারি করা, এইচআর পদ্ধতির বাইরে পেশাদার সুযোগ (ইন্টানশিপ সহ)।

২. মানবাধিকারকে সম্মান করতে হবে।

আমাদের বৈচিত্র্য, ইকুইটি এবং অন্তর্ভুক্তি নীতির সাথে সামঞ্জস্য রেখে গ্রুপটি সব ধরনের বৈষম্যের নিন্দা করে।

জোরপূর্বক বা শিশুশ্রম নিষিদ্ধ। সংগঠনের স্বাধীনতাকে সম্মান করা হয়। স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে নিয়মতাত্ত্বিকভাবে বিবেচনায় নিতে হবে।

৩. পরিবেশ রক্ষা হলো আমাদের একটি অঙ্গীকার, যা আমাদের সবাইকে ট্রাক্যুবন্ধ করে রাখে।

পরিবেশ রক্ষা গ্রুপের উদ্বেগের কেন্দ্রস্থলে এবং তাদের সিএসআর প্রতিশ্রুতির মূল ভিত্তিতে অবস্থিত।

পরিবেশগত বা সামাজিক যাই হোক না কেন প্রভাব মূল্যায়ন পরিচালনা করতে ব্যর্থ হওয়া, কেবল আংশিকভাবে এটি করা, বা সরবরাহকারীদের অনুশীলনগুলি গ্রহণ করা যা আমাদের স্থানিত্বের প্রতিশ্রুতিগুলির সাথে আপস করে, সবই আমাদের প্রতিশ্রুতি লঙ্ঘন করে।

৪. আইন ও প্রবিধান আমাদের প্রত্যেকের জন্য প্রযোজ্য।

আন্তর্জাতিক নিষেধাজ্ঞা এবং রফতানি নিয়ন্ত্রণ বিধি সম্মান করা, আমাদের ব্যবসায়িক পদ্ধতিতে সুষ্ঠুতা নিশ্চিত করা এবং প্রতিযোগিতা মেনে চলা - এগুলো মৌলিক নীতি, আমরা যেখানেই কাজ করি না কেন।

যেকোনো চুক্তি যা প্রতিযোগিতাকে সীমিত করে, সুবিধা দেয়, বা শাস্তি দেয় (অপবাদ সত্ত্বেও বা ছাড়াই) নিষিদ্ধ। কোম্পানি, এর কর্মচারী এবং এর সম্পদ (ব্যক্তিগত তথ্য, সংবেদনশীল তথ্য, বা মেধাবৃত্ত, ইত্যাদি) সুরক্ষা করা অপরিহার্য।

৫. সততা ও আনুগত্য আমাদের তৃতীয় পক্ষের সঙ্গে সম্পর্কের পথনির্দেশক

জনসাধারণ এবং আধা-সরকারি কর্তৃপক্ষের সাথে ক্রমাগত মিথস্ক্রিয়ায়, ENGIE তার সমর্থিত প্রকল্পগুলোর গুণমান, এর কার্যক্রমের সুবিধাভোগী এবং এর স্টেকহোল্ডারদের সাথে যে সৎ এবং স্বচ্ছ সম্পর্ক বজায় রাখে, তার মান অত্যন্ত উচ্চ।

কোনো তৃতীয় পক্ষকে প্রভাবিত করার জন্য যেকোনো অনেতিক প্রচেষ্টা, প্রতিযোগিতামূলক দরপত্র প্রক্রিয়া বা চুক্তি নবায়নের প্রেক্ষাপটে গৃহীত যেকোনো পৃষ্ঠপোষকতা কার্যকলাপ, আমাদের বাধ্যতামূলক স্বচ্ছতার নিয়মগুলির লঙ্ঘন।

আমাদের প্রতিদিনের রোডম্যাপ

প্রত্যেকের জন্য এই নৈতিক আচরণবিধির সাথে পরিচিত হওয়া এবং এটি বাস্তবায়নের জন্য, আমরা চারটি কর্ম অগ্রাধিকার চিহ্নিত করেছি:

১. সব স্তরে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ

ENGIE-এর নৈতিক প্রতিশ্রুতি এবং এর উদাহরণের নীতি ব্যতিক্রম ছাড়াই সমস্ত কর্মচারীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য। কার্যনির্বাহী এবং পরিচালকদের তাদের নিজস্ব আচরণের মাধ্যমে এবং তাদের দলগুলি এবং নৈতিক আচরণবিধি মেনে চলে তা নিশ্চিত করার মাধ্যমে একটি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করতে হয়।

২. অবহিত করুন, শিক্ষিত করুন এবং প্রতিরোধ করুন

দুর্নীতির বিরুদ্ধে লড়াই করার জন্য, সমস্ত কর্মচারী, বিশেষত যারা এই ঝুঁকির সম্মুখীন, তাদের অবশ্যই অনেক পরিস্থিতি প্রতিরোধের জন্য সামগ্রিক «যথাযথ অধ্যবসায়» নীতি (তৃতীয় পক্ষের জ্ঞান এবং মূল্যায়ন) সম্পর্কে সচেতন এবং প্রশিক্ষিত হতে হবে।

ব্যবসায়িক পরামর্শদাতা, পরিষেবা প্রদানকারী এবং সরবরাহকারীদের ব্যবহার কর্তৃর নিয়ম দ্বারা পরিচালিত হয় এবং যে কোনও জড়িত থাকার আগে যাচাই সাপেক্ষে।

৩. রিপোর্ট করুন এবং সমর্থন চান

অনেক পরিস্থিতির সম্মুখীন সকল কর্মচারীকে একা থাকা উচিত নয় এবং ঘটনা তাদের উৎর্ধৰ্তনকে জানানো উচিত। যদি এমন ঘটনা উৎর্ধৰ্তন বা সংস্থার নৈতিকতা ও সম্মতি কর্মকর্তাকে জানানো সম্ভব না হয়, তবে গ্রুপ স্তরে একটি সতর্কতা প্রদান ব্যবস্থা উপলব্ধ রয়েছে।

৪. নিষেধাজ্ঞা

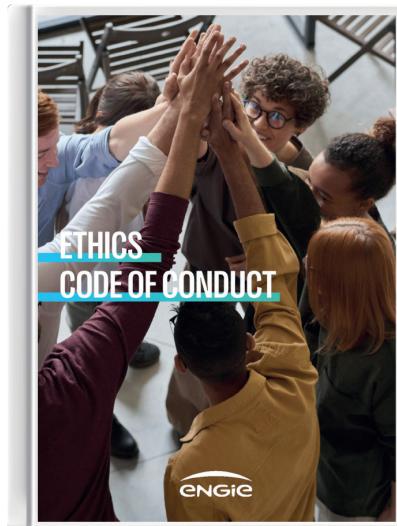
আমাদের শূন্য-সহনশীলতা নীতির জন্য প্রয়োজন যে আমাদের নৈতিক আচরণবিধির যে কোনও লঙ্ঘনের ফলে নিষেধাজ্ঞা জারি করা হবে। এই নিষেধাজ্ঞাগুলি সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সত্ত্বার ব্যবস্থাপক দ্বারা প্রয়োগ করা হবে। দুর্নীতির যে কোনও কাজের ফলে বরখাস্ত করা হবে।

কোনো প্রশ্ন? কোন সন্দেহ আছে? আরও তথ্যের প্রয়োজন আছে?

নৈতিকতা, সম্মতি ও গোপনীয়তা বিভাগ আপনাকে সাহায্য করতে পারে:

ethics-communication@engie.com

Whistleblowing system: ethics@engie.com



আমাদের গ্রন্থের নৈতিক নীতিগুলি সর্বোচ্চ আন্তর্জাতিক মানের উপর ভিত্তি করে যা আমরা আমাদের সমস্ত প্রকল্পে প্রচার করি:

- দুর্নীতির বিরুদ্ধে জাতিসংঘ কনভেনশন।
- আন্তর্জাতিক ব্যবসায়িক লেনদেনে বিদেশী সরকারী কর্মকর্তাদের ঘূর্ষের বিরুদ্ধে লড়াই সম্পর্কিত অর্থনৈতিক সহযোগিতা ও উন্নয়ন সংস্থার (ওইসিডি) কনভেনশন।
- বহুজাতিক উদ্যোগের জন্য ওইসিডি নির্দেশিকা।
- মানবাধিকারের সর্বজনীন ঘোষণাপত্র, নাগরিক ও রাজনৈতিক আধিকার সম্পর্কিত আন্তর্জাতিক চুক্তি এবং অর্থনৈতিক, সামাজিক ও সাংস্কৃতিক অধিকার সম্পর্কিত আন্তর্জাতিক চুক্তি সহ মানবাধিকারের আন্তর্জাতিক বিল।
- আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থার কনভেনশন (ILO)।

আমাদের নিতি



দুর্নীতি ও জালিয়াতি: জিরো টলারেন্স

ENGIE-এর দুর্নীতি ও প্রতারণা নিষিদ্ধ করে, তা যেকোনো প্রকৃতির, সময়ের, স্থানের, পরিস্থিতির বা পরিমাণের হোক না কেন।

দুর্নীতি মূল্য ও সম্পদ ধ্বংস করে। এটি সমাজকে প্রদত্ত পরিষেবার একটি অংশ থেকে বঞ্চিত করে, সম্পদ ও সুবিধাগুলিকে নির্বাচিত কয়েকজনের দিকে ঘূরিয়ে দেয়। এটি উন্নয়ন, গবেষণা এবং প্রতিযোগিতামূলক প্রচেষ্টাকে ব্যাহত করে।

এটি ব্যক্তি ও সমাজকে ক্ষতিগ্রস্ত করে যারা অনিচ্ছাকৃতভাবে এর পরিগতি বহন করে।

দুর্নীতির কোনো গ্রহণযোগ্য রূপ নেই, এবং গ্রুপের দ্বারা «সুবিধা প্রদানের অর্থ» সম্পূর্ণরূপে নিষিদ্ধ।

সুবিধা প্রদানের অর্থ বলতে ছেট কমিশন বা উপহার বেঁধায় যা কর্মকর্তা বা সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা সম্পর্ক ব্যক্তিদের দেওয়া হয় এমন একটি সেবা পাওয়ার জন্য যা পাওয়ার অধিকার ব্যক্তির রয়েছে।

যেকোনো লঙ্ঘন স্থানীয়ভাবে প্রযোজ্য আইনের অধীনে শাস্তি এবং শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থার অধীন, গ্রুপের কোন সন্তা এবং তার অবস্থান নির্বিশেষে।

আপনি কি জানেন?

ENGIE-এর ইন্টিগ্রিটি রেফারেন্সিয়াল হল গ্রুপের দুর্নীতি বিরোধী বিধি, যা দুর্নীতি প্রতিরোধ এবং মোকাবিলার জন্য সমস্ত নীতি ও প্রক্রিয়াগুলিকে একত্রিত করে।

ENGIE-এর ইন্টিগ্রিটি রেফারেন্সিয়াল গ্রুপের ওয়েবসাইটের এথিক্স ও কমপ্লায়েন্স প্রষ্ঠাগুলিতে এবং ENGIE কর্মীদের জন্য গ্রুপের ইন্টারনেটের এথিক্স ও কমপ্লায়েন্স প্রষ্ঠাগুলিতে আছে।

ENGIE প্রতিশ্রুতিবন্ধ হয়েছে

- যুক্তরাষ্ট্রের গ্লোবাল কম্প্যাক্টের সাথে, ১০ম নীতি দুর্নীতির বিরুদ্ধে লড়াইয়ে মনোনিবেশ করে।
- NGO ট্রান্সপারেন্সি ইন্টারন্যাশনালের ফরাসি বিভাগের কাছে



করতে হবে

- ENGIE-এর বাধ্যতামূলক এথিক্স ও কমপ্লায়েন্স প্রশিক্ষণ কোর্সগুলো অনুসরণ করা।
- উপহার, আমন্ত্রণ, এবং টেকনিক্যাল ট্রিপ সম্পর্কে ENGIE-এর নীতি সম্পর্কে পরিচিত হোন, যা উপহার, আমন্ত্রণ বা টেকনিক্যাল ট্রিপ দেওয়ার বা গ্রহণ করার সম্ভাবনাকে নিয়ন্ত্রণ করে।
- গ্রুপের নৈতিক নীতির পরিপন্থী কার্যকলাপে জড়িত হতে অঙ্গীকার করুন, যার মধ্যে রয়েছে গ্রুপের নীতির বিরুদ্ধে যেকোনো কার্যকলাপের জন্য অর্থ প্রদান।
- কোনো গ্রাহক, ক্লায়েন্ট, সরবরাহকারী, বা অংশীদার যেকোনো ধরনের ঘূষ চাইলে বা দাবী করলে তা অবিলম্বে এথিক্স ও কমপ্লায়েন্স অফিসার বা এথিক্স, কমপ্লায়েন্স ও প্রাইভেসি বিভাগকে জানান।



করতে হবে না

- জনসাধারণ কর্তৃপক্ষকে, পরিমাণ নির্বিশেষে, কোনো অযৌক্তিক অর্থ প্রদান করবেন না, এমনকি যখন তা চাওয়া হয়, কোনো কার্যক্রম সহজতর করার জন্য (যেমন, অধিকার সুবক্ষা, কাস্টমেড ক্লিয়ারেন্স, ডিসি ইত্যাদি)।
- রাজনৈতিক অর্থায়নে অংশগ্রহণ করা।
- বাস্তবে সম্পর্ক হওয়া সেবার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নয় এমন কোনো চালান প্রদান বা অর্থ প্রদান করবেন না।
- সরবরাহকারী, গ্রাহক বা অংশীদারের কোনো পরিবারের সদস্যকে মানবসম্পদ নিয়োগ প্রক্রিয়ার বাইরে ইন্টার্নশিপের প্রস্তাব দেবেন না।

জালিয়াতির বিরুদ্ধে লড়াইয়ে কোনো নথি জাল করা বা ভুয়া নথি তৈরি থেকে বিরত থাকা অন্তর্ভুক্ত।

GOOD TO KNOW

- কিকব্যাকগুলি হল সরবরাহকারী বা পরিষেবা সরবরাহকারীকে চুক্তি প্রদানের বিনিময়ে ক্রেতাদের অনুরোধ করা বা অর্থ প্রদান করা। চুক্তি ফির কিছু অংশ ক্রেতা বা গ্রাহকের কাছে দেওয়া হয়। এগুলো দুর্নীতির কাজ। ক্রপটি জালিয়াতি এবং দুর্নীতির সমস্ত কাজের বিরোধী।
- চাঁদাবাজি হলো অনুচিত কোনো লাভের বিনিময়ে চুক্তি বা অনুমতি দেওয়াকে শর্ত করা, যা অর্থের জন্য এককালীন বা দৈনিক দাবি, প্রশাসনিক বাধা, এমনকি ব্যক্তি এবং তাদের পরিবারের উপর শারীরিক হুমকি বা চাপ প্রয়োগের মাধ্যমে করা হয় হয়।

》 আইন ও বিধিবিধান মেনে চলা

সব সময় এবং সব জায়গায়, ENGIE প্রযোজ্য আইন এবং প্রবিধান মেনে চলে।

◆ আন্তর্জাতিক নিষেধাজ্ঞা এবং রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা মেনে চলা

গ্রুপ তার সকল কার্যক্রমে আন্তর্জাতিক ও জাতীয় নিষেধাজ্ঞা সংক্রান্ত আইন এবং রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ মেনে চলার ব্যাপারে সর্বোচ্চ গুরুত্ব আরোপ করে।

প্রতিটি কর্মচারীকে অবশ্যই গ্রুপের নীতি ও পদ্ধতির আওতায় এই প্রবিধানগুলির কঠোর অনুসরণ নিশ্চিত করতে হবে এবং নিষিদ্ধ দেশ বা ব্যক্তিদের সাথে কোনো লেনদেন রোধ করতে হবে।

একই কথা প্রযোজ্য নিষেধাজ্ঞামূলক ব্যবস্থা এবং রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ নিয়মাবলীর ক্ষেত্রেও।



নিষেধাজ্ঞার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য জাতীয় ও আন্তর্জাতিক নিয়ম মেনে চলা নিশ্চিত করার জন্য দলগত লেনদেনের সঙ্গে জড়িত দেশ, প্রতিপক্ষ এবং কার্যকলাপগুলি পরীক্ষা করা অপরিহার্য।

◆ ন্যায্য বাণিজ্যিক অনুশীলন এবং প্রতিযোগিতা

প্রতিযোগিতার নিয়ম মেনে চলাকে ENGIE সর্বোচ্চ গুরুত্ব দেয়। এই নিয়মগুলি মেনে চলা গ্রুপের জন্য একটি শীর্ষ অগ্রাধিকারঃ শূন্য-সহনশীলতা।

প্রতিযোগিতামূলক আইন বাজারে প্রতিযোগিতা সীমিত করার উদ্দেশ্য বা প্রভাব রয়েছে এমন সংস্থাগুলির মধ্যে যে কোনও চুক্তি নিষিদ্ধ করে। প্রতিটি সংস্থাকে অবশ্যই স্বাধীনভাবে তার শিল্প ও বাণিজ্যিক কোশল নির্ধারণ করতে হবে এবং বাজারে স্বাধীনভাবে কাজ করতে হবে।

সংস্থায় তাদের ভূমিকা ও অবস্থান নির্বিশেষে সকল কর্মচারীকে প্রতিযোগী, গ্রাহক, অংশীদার, সরবরাহকারী, পরিষেবা প্রদানকারী, উপ-ঠিকাদার এবং সম্ভাব্য গ্রাহকদের প্রতি আপ্রতিরোধ্য আচরণ করতে হবে।

নিম্নলিখিতগুলি বিশেষভাবে নিষিদ্ধঃ বেআইনি চুক্তি, সংবেদনশীল বাণিজ্যিক তথ্যের বিনিময়, একটি প্রভাবশালী অবস্থানের অপব্যবহার যা বৈষম্যমূলক, অত্যধিক বা লুঁটনমূলক মূল্য নির্ধারণের রূপ নিতে পারে ইত্যাদি।

সুতরাং প্রতিযোগীদের মধ্যে, সমস্ত অনুশীলন বা চুক্তি যা তাদের উদ্দেশ্য বা প্রভাব হিসাবে রয়েছে, বিশেষত, এর জন্য পদ্ধতিগতভাবে নিষিদ্ধঃ

- দুরপত্র আহানের জন্য সমন্বিত দুরপত্র জমা দিন (সরকারী বা বেসরকারী)
- ঘোষিতভাবে একটি ক্রয় মূল্য, একটি বিক্রয় মূল্য বা মার্জিন নির্ধারণ করুন;
- উৎপাদন, বিনিয়োগ, উত্তোলন এবং সেগুলির ব্যবহার সীমিত করতে সম্মত হন;
- ভৌগোলিক বাজার বা গ্রাহক, আউটলেট বা সরবরাহের উৎসগুলি ভাগ করে নিতে, কোনও প্রতিযোগীকে নির্মূল করতে, কোনও সরবরাহকারী বা নতুন বাজারে প্রবেশকারীকে বয়কট করতে সম্মত হন ইত্যাদি;
- বাণিজ্যিকভাবে সংবেদনশীল তথ্য বিনিময়, যা বাজারে পাওয়া যায়নি এবং যা পেশাদার সমিতির কাঠামোর মধ্যে সহ এটি অর্জনকারী সংস্থার বাণিজ্যিক আচরণের উপর প্রভাব ফেলতে পারে।

গ্রুপের প্রতিটি কর্মচারী প্রকাশে পাওয়া তথ্যের ভিত্তিতে, কোনও প্রতিযোগীর সাথে পরামর্শ না করে এবং তথ্য অনুসন্ধানের জন্য একচেটিয়াভাবে আইনি ও নৈতিক উপায় ব্যবহার করে প্রতিযোগিতামূলক বুদ্ধিমত্তা পরিচালনা করার জন্য অনুমোদিত। ছদ্মবেশ ধারণ এবং পরিচয় গোপন করা বেআইনি, পাশাপাশি মানহানি, প্রতিযোগীদের অবজ্ঞা এবং ভুল, মিথ্যা বা বিকৃত নথির ব্যবহার।

এই নিয়মগুলি মেনে চলতে ব্যর্থ হলে গ্রুপ এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের জন্য অত্যন্ত গুরুতর আর্থিক, ফৌজদারি (জরিমানা এবং কারাদণ্ড) এবং সুনামের নিষেধাজ্ঞা হতে পারে।



করতে হবে

- ✓ আপনার বাণিজ্যিক এবং শিল্প নীতিমালা স্বাধীনভাবে নির্ধারণ করুন, প্রতিযোগীদের সাথে সমন্বয় না করো।
- ✓ যখন সংস্থার সংজ্ঞায়িত বা গোপনীয় বাণিজ্যিক তথ্য নিয়ে প্রতিযোগীদের সঙ্গে কোনো আলোচনা হয়, তা অবিলম্বে বন্ধ করুন এবং আপনার সংস্থার আইনি বিভাগ এবং প্রচল আইনি বিভাগের প্রতিবন্ধনী এবং বিনিয়োগ বিধি বিভাগের সাথে তা প্রত্যাশিতভাবে জানিয়ে দিন।
- ✓ প্রতিযোগীদের সঙ্গে সম্পর্ক যাত্রাতে সর্বাধিক সাবধানতার সাথে যোগাযোগ করুন এবং কেবলমাত্র আপনার আইনি দলের অনুমোদন পেয়ে পরে।
- ✓ প্রতিযোগীদের সাথে একটি সভায় অংশ নিতে সম্মত হওয়ার আগে সর্বদা একটি নির্দিষ্ট এজেন্সি রাখুন, একটি সঠিক সংক্ষিপ্তসার প্রস্তুত এবং সভার পরে সবার সাথে ভাগ করা হয়েছে তা নিশ্চিত করুন এবং এই নথিগুলি ধরে রাখুন।
- ✓ এই বিষয়গুলিতে পাওয়া ই-লার্নিং এবং সরাসরি প্রশিক্ষণ সেশনের মাধ্যমে নিয়মিত প্রশিক্ষণ নিন।



করতে হবে না

- ✗ প্রতিযোগীদের সাথে কোনো চুক্তিতে (লিখিত বা মৌখিক) প্রবেশ করবেন না বা এমন কোনো প্রথা স্থাপন করবেন না যা আপারেটরদের মধ্যে প্রতিযোগিতা সীমিত করার উদ্দেশ্য বা প্রভাব রাখে (যেমন বাজার-বণ্টন, মূল্য নির্ধারণ, অন্যান্য কোম্পানির সাথে সরবরাহকারীকে বয়কট করার জন্য সম্মত হওয়া, নির্দিষ্ট অঞ্চল, লট বা নির্দিষ্ট গ্রাহকদের কাছে কার্যক্রম সীমাবদ্ধ করা ইত্যাদি)।
- ✗ প্রতিযোগীদের সাথে এমন কোনো গোপনীয় তথ্য শেয়ার করবেন না, যার আমাদের বাণিজ্যিক কৌশলে প্রভাব রয়েছে এবং আমাদের বাণিজ্যিক গোপনীয়তা ও/বা জ্ঞান-অভিজ্ঞতার আওতায় পড়ে (যেমন, গ্রাহকদের প্রয়োগ করা বাণিজ্যিক শর্তাবলী, আমাদের সেবা এবং অফারের প্রকৃতি, আমাদের সেবা এবং প্রযুক্তি, আমাদের উন্নয়ন এবং কৌশল, উৎপাদন ক্ষমতা, গ্রাহকের নাম, ক্রয়ের শর্তাবলী, ইত্যাদি)।
- ✗ আইন বৈধতা ছাড়াই প্রভাবশালী অবস্থান / বাজার ক্ষমতার অপব্যবহার হতে পারে এমন বাণিজ্যিক অনুশীলনগুলি প্রতিষ্ঠা করা (উদাঃ, একচেটিয়া ক্রয়ের বাধ্যবাধকতা আরোপ করা, অ-প্রতিযোগিতামূলক বাধ্যবাধকতা আরোপ করা, অত্যধিক উচ্চ দাম নির্ধারণ, অযৌক্তিকভাবে অ্যাক্সেস অস্বীকার করা বা বৈধ কারণ ছাড়াই বিক্রি করতে অস্বীকার করা ইত্যাদি), যদি আমাদের বাজারের অংশীদারিত্ব উল্লেখযোগ্য হয় (যেমন, প্রাসঙ্গিক বাজারে 30% এরও বেশি)।
- ✗ এমন কোনো পেশাদার সংগঠনে অংশগ্রহণ করবেন না, যার কার্যপদ্ধতি প্রতিযোগিতা বিষয়ক আইন মেনে চলে না।
- ✗ প্রতিযোগীদের সম্পর্কে, বিশেষ করে তাদের দক্ষতা এবং কর্মক্ষমতা

◆ ব্যক্তিগত তথ্য সুরক্ষা

ENGIE গোপনীয়তা সম্মান করা এবং ব্যক্তিগত তথ্য রক্ষা করার ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ গুরুত্ব প্রদান করে, তা তার গ্রাহক, কর্মচারী, অংশীদার, পরিষেবা প্রদানকারী, উপ-ঢিকাদার, সরবরাহকারী ইত্যাদির তথ্য হোক।

ENGIE সাধারণ তথ্য সুরক্ষা বিধিমালা (GDPR) এবং জাতীয় আইনসহ তথ্য সুরক্ষা আইন ও বিধিবিধানগুলি মেনে চলে।

এটির নেতৃত্বক মূল্যবোধের সাথে সামঞ্জস্য রেখে, ব্যক্তিগত তথ্য সুরক্ষার জন্য একটি গ্রন্থ নীতি প্রতিষ্ঠা করেছে ENGIE। এই নীতিটি মেনে চলা সম্পূর্ণ কর্মচারীদের নিশ্চিত করতে হবে।

আমি ঘটনাক্রমে ই-মেইলে এক সহকর্মীর আইডি কার্ডের একটি অনুলিপি পেয়েছি। এটি এইচআরের উদ্দেশ্যে ছিল, তবে ভুল করে আমার কাছে পাঠানো হয়েছিল।

আপনার কি করা উচিত?



FAQ

ব্যক্তিগত তথ্য হল কোনও চিহ্নিত বা সন্মতিযোগ্য প্রাকৃতিক ব্যক্তির সাথে সম্পর্কিত কোনও তথ্য।
উদাহরণস্বরূপ: প্রথম এবং শেষ নাম, ফটো এবং পরিচয় বিবরণ, পাশাপাশি ব্যক্তিগত তথ্য (চিকিৎসা সংক্রান্ত তথ্য)।

আপনি যদি ভুল করে এই তথ্য পেয়ে থাকেন তবে আপনাকে অবশ্যই আপনার ডেটা গোপনীয়তা পরিচালককে অবহিত করতে হবে, যিনি আপনাকে এটি মুছতে এবং কোনও অনুলিপি না রাখতে বলবেন।

ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহ ও পরিচালনা করতে আইনগত, ন্যায্য, বৈধ এবং নেতৃত্বক পদ্ধতিতে এবং গ্রাহক, কর্মী এবং সমস্ত তৃতীয় পক্ষের গোপনীয়তা সর্বদা সম্মান জানাতে ENGIE প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

◆ কোম্পানি এবং তার সম্পদের সুরক্ষা

• তথ্যের সুরক্ষা

প্রতিটি কর্মচারী তার উপর অর্পিত তথ্যের গোপনীয়তা বজায় রাখার জন্য দায়বদ্ধ।

ENGIE মনে করে যে যে কোনও তথ্য যা ডিনসমক্ষে প্রকাশ করা হয়নি তা অবশ্যই কোম্পানির অভ্যন্তরীণ হিসাবে বিবেচিত হতে হবে এবং সেভাবে সুরক্ষিত থাকতে হবে।

বাণিজ্যিকভাবে সংবেদনশীল তথ্য, ব্যবসায়িক বা শিল্প গোপনীয়তা বা ব্যক্তিগত তথ্য গঠন করে এমন তথ্য বিশেষভাবে সুরক্ষিত করা প্রয়োজন।

সমস্ত কর্মচারীদের অবশ্যই গোপনীয়তার নীতিগুলিকে সম্মান করতে হবে এবং ব্যক্তিগত সুরক্ষা এবং বাস্তব ও মানব সম্পদের সুরক্ষার বিষয়ে গ্রহণের নীতিগুলি মেনে চলতে হবে।

কর্মীদের যে গোপনীয় তথ্যগুলিতে প্রবেশাধিকার রয়েছে তার বেশিরভাগই কম্পিউটারাইজড, যে কারণে গ্রহণ নির্দিষ্ট তথ্য ব্যবস্থার নিয়মগুলি সংজ্ঞায়িত করেছে যা প্রত্যেককে অবশ্যই মেনে চলতে হবে।



করতে হবে

- ✓ সুরক্ষিত করার জন্য সংবেদনশীল তথ্যগুলি চিহ্নিত করুন এবং গোষ্ঠীর নথির শ্রেণীবিন্যাসের নিয়মগুলি প্রয়োগ করুন।
- ✓ আপনি রাখতে চান না এমন গোপনীয় নথিগুলি নষ্ট করতে কাগজের টুকরো করার মেশিন ব্যবহার করুন।
- ✓ আপনি যে দর্শকদের গ্রহণ করেন তাদের জন্য দায়বদ্ধ থাকুন এবং তাদের কখনই কোম্পানির প্রাঙ্গনে একা ছেড়ে যাবেন না।
- ✓ সর্বজনীন স্থানে আমরা যে গোপনীয় তথ্যের পরামর্শ নিই তা মেন গোপনীয় থাকে তা নিশ্চিত করুন।
- ✓ সচেতন থাকুন যে আমাদের যে গোপনীয় তথ্য রক্ষা করতে হবে তা গ্রাহক, সরবরাহকারী এবং অন্যান্য তৃতীয় পক্ষের জন্যও উদ্বেগের কারণ হতে পারে।



করতে হবে না

- ✗ প্রিন্টার বা মিটিং কক্ষে গোপন নথি রেখে যাওয়া।
- ✗ তখন আমার কম্পিউটারটি খোলা রাখা।
- ✗ কোম্পানির দায়িত্ব পালনের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্দেশ্যগুলি ব্যক্তিত অন্যান্য উদ্দেশ্যে ভাগ করা তথ্য ব্যবহার করা।
- ✗ পাঠানো নথি এবং তাদের সঠিক প্রাপকের প্রতি যথাযথ মনোযোগ না দিয়ে বাইরে তথ্য পাঠানো।



রেফারেন্স নথি

- গ্রুপ সিকিউরিটি এবং বিজনেস ইন্টেলিজেন্স বিভাগের জন্য নিবেদিত গ্রুপ ইন্ট্রানেটের পৃষ্ঠাগুলিতে ENGIE কর্মীদের জন্য ব্যক্তি এবং বাস্তব ও অদম্য সম্পদের সুরক্ষার জন্য গ্রহণ নীতি আছে।

• অভ্যন্তরীণ তথ্য ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্য সম্পর্কিত বিধি মেনে চলা

কর্মকর্তারা তাদের দায়িত্ব পালনকালে অভ্যন্তরীণ তথ্যের প্রবেশাধিকার পেতে পারেন, যার লঙ্ঘন একটি অপরাধ এবং/অথবা অভ্যন্তরীণ অসদাচরণ হতে পারে।

যে ব্যক্তি অভ্যন্তরীণ তথ্যের অধিকারী হন, তিনি প্রকৃতপক্ষে একজন অভ্যন্তরীণ ব্যক্তি।

যে কোনো ব্যক্তি যার কাছে একটি তালিকাভুক্ত কোম্পানি সম্পর্কে অভ্যন্তরীণ তথ্য রয়েছে, তাকে অবশ্যই এই তথ্য প্রকাশ করা থেকে বিরত থাকতে হবে, কোম্পানির সিকিউরিটিজ ক্রয় বা বিক্রয় (প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে) করা থেকে বিরত থাকতে হবে, এমনকি তৃতীয় পক্ষকে এই সিকিউরিটিজ ক্রয়, বিক্রয় বা ধরে রাখার সুপারিশ বা পরামর্শ দেওয়া থেকেও বিরত থাকতে হবে, স্থানীয় প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত সময়কালের জন্য অথবা যতক্ষণ পর্যন্ত ব্যক্তির কাছে অভ্যন্তরীণ তথ্য থাকে।

এই নিষেধাজ্ঞা সেই কোম্পানির সিকিউরিটিজের সাথে সম্পর্কিত, যেখানে ব্যক্তি কর্মচারী, সেইসাথে অন্য কোনো তালিকাভুক্ত কোম্পানির, যার সম্পর্কে এই ব্যক্তির অভ্যন্তরীণ তথ্য রয়েছে।

এই নিষেধাজ্ঞা মেনে চলতে ব্যর্থতা, প্রসঙ্গের উপর নির্ভর করে, একটি ফৌজদারি অপরাধ গঠন করতে পারে, যা ইনসাইডার ট্রেডিং নামে পরিচিত, এবং / অথবা ফ্রান্সে অটোরিটে ডেস মার্চেস ফিনান্সিয়ারদের দ্বারা আরোপিত আর্থিক জরিমানা, অভ্যন্তরীণ অসদাচরণ হিসাবে পরিচিত।

• কোম্পানির ডিজিটাল টুলের ব্যবহার

আইটি - হার্ডওয়্যার, সফ্টওয়্যার, নেটওয়ার্ক এবং তাদের মধ্যে থাকা তথ্য - আমাদের কোম্পানির সাফল্যের একটি মূল কারণ।

কোম্পানির আইটি সম্পদগুলি দায়িত্বের সাথে এবং কেবল বৈধ উদ্দেশ্যে ব্যবহার করতে হবে।

এর উদ্দেশ্যে, সমস্ত কর্মচারীকে তাদের সংস্থার আইটি চাটারের সাথে পরিচিত হতে হবে যা তাদের জন্য উপলব্ধ আইটি সম্পদগুলির যথাযথ ব্যবহারের নিয়মাবলী নির্দেশ করে, এবং এর সাথে সম্মতি বজায় রাখতে হবে।



করতে হবে

- ✓ আমি যখন আমার কম্পিউটার ছেড়ে যাই তখন আমার সেশনটি লক করা।
- ✓ আমি আমার কোম্পানি দ্বারা সরবরাহকৃত সর্বশেষ তথ্য এবং প্রশিক্ষণ দিতে যাওয়া নতুনতম সম্পর্কে হালনাগাদ থাকব। এটি বিশেষত সাইবার রক্ষণ ক্ষেত্রে।
- ✓ শুধুমাত্র আমার আইটি বিভাগ দ্বারা সরবরাহিত বা সুপারিশকৃত হার্ডওয়্যার, সফ্টওয়্যার এবং অ্যাপ্লিকেশনগুলি ব্যবহার করা।
- ✓ আমার আইটি বিভাগের নির্দেশনার সাথে সামঞ্জস্য রেখে আমার কোম্পানির আইটি সিস্টেমগুলির অ্যাক্রেস পাসওয়ার্ডগুলি আপডেট করা।



করতে হবে না

- ✗ সন্দেহজনক বা অনাকাঙ্ক্ষিত ইমেইলে থাকা সংযুক্তি বা লিঙ্ক খুলবেন না।
- ✗ ব্যবসায়িক ফাইল বা ডকুমেন্ট আপনার ব্যক্তিগত কম্পিউটার বা ফোনে পাঠাবেন না।
- ✗ আপনার কোম্পানির ডিজিটাল টুলে লগইন করার পাসওয়ার্ড অন্য মানুষের সাথে শেয়ার করবেন না।
- ✗ দৃষ্টি ফাইল খোলা, বা ভুলবশত এমনটি করা এবং আইটি বিভাগকে তা রিপোর্ট না করা।

• মেধা সম্পত্তি রক্ষা এবং সম্মান করা

গ্রপের বুদ্ধিগুরুত্বিক সম্পত্তি সম্পদের মধ্যে রয়েছে উদ্ভাবন, জ্ঞান, নকশা, সফ্টওয়্যার, ট্রেডমার্ক, পেটেন্ট, কপিরাইট, অ্যাপ্লিকেশন এবং তৃতীয় পক্ষের দ্বারা একচেটিয়াভাবে ENGIE-কে সরবরাহ করা বা গ্রপের জন্য তাদের দায়িত্ব পালনকালে ENGIE কর্মচারীদের দ্বারা তৈরি করা যে কোনও তথ্য।

এই সম্পদ এবং তাদের সুরক্ষা কার্যকরভাবে আমাদের ব্যবসা পরিচালনা এবং আমাদের বাণিজ্যিক লক্ষ্য অর্জনের আমাদের দক্ষতায় অবদান রাখে।

• কোম্পানির সম্পদ রক্ষা করা

গ্রপের সংস্থাগুলির সম্পদ অবশ্যই শুধুমাত্র ব্যবসায়িক উদ্দেশ্যে, বৈধ শর্তে এবং সেগুলি অর্জন বা ব্যবহারের জন্য অনুমোদনের আওতায় ব্যবহার করতে হবে।

প্রতিটি কর্মচারী এই সম্পদগুলি রক্ষা এবং উন্নত করার জন্য দায়বদ্ধ, তাদের ক্ষতি এড়ানো এবং নিশ্চিত করা যে সেগুলি জালিয়াতি করে ব্যবহার করা হচ্ছে না।

এই নিয়মটি বস্তুগত সম্পদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য। (property, premises, equipment, supplies, etc.). পাশাপাশি মানব সম্পদ (patents, information, image, software, brands, reputation, trade secrets, etc.).

যদি কোনও কর্মচারী লক্ষ্য করেন যে সুরক্ষামূলক ব্যবস্থা অপর্যাপ্ত, তবে এই কর্মচারীকে অবশ্যই তার ম্যানেজারকে সতর্ক করতে হবে।

চুরি বা চুরির চেষ্টা, জলদস্যুতা, গুপ্তচরবৃত্তি, নাশকতা বা অবনতির ক্ষেত্রে এই ব্যক্তিকে অবশ্যই একইভাবে কাজ করতে হবে।



করতে হবে

- ✓ গ্রপের সম্পদ রক্ষা এবং/অথবা আমাদের চুক্তিতে প্রযোজনীয় সম্পত্তি এবং পরিচালনার অধিকার অর্জনের জন্য চুক্তিবদ্ধ ধারাগুলি বিদ্যমান রয়েছে তা নিশ্চিত করুন।
- ✓ বুদ্ধিগুরুত্বিক সম্পত্তি অধিকার দ্বারা সুরক্ষিত তৃতীয় পক্ষের বিষয়বস্তু ব্যবহার করার আগে আপনার প্রযোজনীয় অনুমোদন রয়েছে তা নিশ্চিত করুন। (trademarks, copyrights, software, databases, patents, etc.).
- ✓ সন্দেহ হলে দয়া করে আমাদের আইনি বিভাগের সাথে যোগাযোগ করুন।



করতে হবে না

- ✗ পেটেন্ট এবং কপিরাইটের অননুমোদিত ব্যবহার (ফটোগ্রাফ, লোগো, চিত্র, পাঠ্য বা অন্যান্য বিষয়বস্তু) এবং ট্রেডমার্ক, অধ্যয়ন, প্রকল্প বা অন্যদের প্রকাশনা অনুলিপি বা চুরি করা।
- ✗ কোনও উদ্ভাবন সুবিধাত রয়েছে কিনা তা নিশ্চিত না করে তা প্রকাশ করা।
- ✗ তৃতীয় পক্ষের বিষয়বস্তু (ফটো, পাঠ্য, ভিডিও, উদ্ভাবন ইত্যাদি) অনুলিপি করা।) সর্বজনীন হোক বা না হোক, প্রথমে ব্যবহারের শর্তাবলী পরীক্ষা না করে।

• তৃতীয় পক্ষের সাথে যোগাযোগ: বিনিয়োগকারী, বিশ্বেষক, গণমাধ্যম, সামাজিক নেটওয়ার্ক

তাদের যোগাযোগে, গ্রুপ সম্পত্তি গোপনীয়তার নিয়মকে সম্মান করে প্রদত্ত তথ্য সঠিক, সম্পূর্ণ, সুনির্দিষ্ট, বোধগম্য এবং সময়মত প্রকাশিত হয়েছে তা নিশ্চিত করতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

আমাদের কোম্পানি সম্পর্কে আমরা যা কিছু যোগাযোগ করি তা আমাদের সুনাম, সহকর্মী এবং ব্র্যান্ডের উপর প্রভাব ফেলতে পারে। এই কারণেই, তাদের ম্যানেজার ব্যতীত, শুধুমাত্র যথাযথভাবে অনুমোদিত ব্যক্তিরা ENGIE-এর পক্ষ থেকে কথা বলতে পারেন।

একজন কর্মচারী প্রকাশে কথা বলতে, প্রকাশ করতে বা গ্রুপ কার্যকলাপ সম্পর্কিত কোনো বিষয়ের উপর সাক্ষাৎকারের উত্তর দিতে চাইলে, তাকে আবশ্যই একজন অনুমোদিত ব্যক্তির দ্বারা অনুমোদিত হতে হবে (নিয়ম দ্বারা নির্ধারিত বিশেষ পরিস্থিতি ব্যতীত)।

যে কোনও কর্মচারী যিনি নিযুক্ত হননি তিনি নির্দিষ্টায় প্রকাশ করতে পারেন, তবে শর্ত থাকে যে এটি আগেই নির্দিষ্ট করা হয়েছে যে এই ব্যক্তি তার ব্যক্তিগত নামে কথা বলছেন বা লিখছেন এবং ENGIE এর নামে নয়।

বিশেষত, কোনও কর্মচারী পক্ষপাতদুষ্ট অবস্থানে জড়িত না হওয়ার বিষয়ে সতর্ক থাকবেন, বা তার মতামতকে সমর্থন করার জন্য তার অবস্থান ব্যবহার করবেন না। এই ব্যক্তি নিজের নামে কথা বলার সময় গোপনীয় গ্রুপের তথ্য প্রকাশের নিষেধাজ্ঞার সাথে সম্মতিশীল নিশ্চিত করবে।

যেকোনো মত প্রকাশ প্রযোজ্য আইন ও বিধিবিধানগুলির সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে, প্রকাশের মাধ্যম যাই হোক না কেন, এবং মানব ব্যক্তির প্রতি সম্মানের নীতিগুলি মেনে চলতে হবে।

যখন আমি সোশ্যাল মিডিয়ায় এমন নিবন্ধ দেখি যা আমার মতে, আমাদের গ্রুপের ক্রিয়াকলাপগুলি সঠিকভাবে উপস্থাপন করে না, আমাদের গ্রুপ সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান করতে আমি কি সোশ্যাল মিডিয়াতে তথ্য শেয়ার করতে পারি?



FAQ

এই জাতীয় পরিস্থিতি মোকাবেলা করার সর্বোত্তম উপায় হল এগিয়ে যাওয়ার সর্বোত্তম উপায় নির্ধারণ করার জন্য আপনার ম্যানেজার এবং যোগাযোগের দায়িত্বে থাকা লোকদের অবহিত করা।

আপনাকে ENGIE এর পক্ষ থেকে প্রকাশ করার অনুমতি নেই; এটি যথাযথভাবে আমাদের গ্রুপের পক্ষ থেকে অনুমোদিত ব্যক্তিরা যোগাযোগ করতে পারে।

ঠতীয় পক্ষের সাথে আমাদের সম্পর্কের ক্ষেত্রে সততা এবং আনুগত্য

ঠতীয় পক্ষের সাথে এবং বিশেষত সরকারী কর্তৃপক্ষের সাথে মিথস্ক্রিয়ায় Engie সততা এবং আনুগত্যকে সর্বোচ্চ গুরুত্ব দেয়।

◆ ব্যবসায়িক পরামর্শদাতা বা নির্দিষ্ট মধ্যস্থতাকারী: ব্যতিক্রমী ব্যবহার এবং উচ্চতর সতর্কতার প্রয়োজনীয়তা

ব্যবসায়িক পরামর্শদাতাদের ব্যবহার ব্যতিক্রমী হওয়া উচিত এবং কেবল তখনই যদি প্রয়োজনীয় পরিষেবা অভ্যন্তরীণভাবে সরবরাহ করা না যায়।

কোনও ব্যবসায়িক পরামর্শদাতার সঙ্গে যে কোনও সম্পর্ককে অবশ্যই গোষ্ঠীর «ব্যবসায়িক পরামর্শদাতা» নীতি সম্পূর্ণরূপে মেনে চলতে হবে, যার লক্ষ্য কোনও জালিয়াতি বা দুর্নীতির কাজ প্রতিরোধ করা।

বিশেষত, যে কোনও চুক্তিভীত সম্পর্কের আগে অবশ্যই নেতৃত্ব কারণে অধ্যবসায় সম্পূর্ণ করতে হবে এবং চুক্তি সম্পাদনের সময়, কোনও অর্থ প্রদানের আগে পরিষেবার বাস্তবতা অবশ্যই পরীক্ষা ও যাচাই করতে হবে। নির্দিষ্ট কিছু মধ্যস্থতাকারীর ক্ষেত্রেও একই কথা প্রযোজ্য।



করতে হবে

- ✓ ব্যবসায়িক পরামর্শদাতার ব্যবহার করুন কেবল তখনই যদি এটি ইন-হাউসে সেবা প্রদান করা অসম্ভব হয়।
- ✓ আমি কোনো চুক্তি স্বাক্ষর করার আগে প্রতিটি ভবিষ্যৎ ব্যবসায়িক পরামর্শদাতাকে একটি উন্নত সতর্কতা পরীক্ষার অধীনে রাখি।
- ✓ কোনও লঙ্ঘন বা অসঙ্গতিপূর্ণ পদক্ষেপের ক্ষেত্রে, আমি আবিলম্বে ব্যবসায়িক সম্পর্ক বন্ধ করে দিই, আমি কোনও অর্থ প্রদান প্রত্যাখ্যান করি এবং পরামর্শদাতার বিরুদ্ধে যে কোনও সন্তান্য আইনি পদক্ষেপ বিবেচনা করি।
- ✓ কোনও চুক্তি স্বাক্ষর করার আগে নিশ্চিত করুন যে ব্যবসায়িক পরামর্শদাতা কোনও সরকারি কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যুক্ত নন।
- ✓ ভবিষ্যতের ব্যবসায়িক পরামর্শদাতার সঙ্গে ব্যবসায়িক সম্পর্ক অবশ্যই আমার শ্রেণিবিন্যাসের সর্বোচ্চ স্তরে অনুমোদিত হতে হবে।
- ✓ কোনও অর্থ প্রদানের আগে, আমি পরীক্ষা করে দেখি যে ব্যবসায়িক পরামর্শদাতার পরিষেবাগুলি কার্যকর, সম্পূর্ণ এবং সঙ্গতিপূর্ণ কিনা; আমি কোনও অর্থ প্রদান প্রত্যাখ্যান করি।



করতে হবে না

- ✗ যখন কার্যকলাপটি অভ্যন্তরীণভাবে সম্পাদিত হতে পারত তখন একজন ব্যবসায়িক পরামর্শদাতাকে নিযুক্ত করা।
- ✗ একজন ব্যবসায়িক পরামর্শদাতার সঙ্গে কাজ করা, এটা নিশ্চিত না করে যে, তিনি যেন বিতর্ক বা অভিযোগের শিকার না হন, বিশেষ করে সততার বিষয়ে।
- ✗ শুধুমাত্র ঠতীয় পক্ষের সুপারিশের ভিত্তিতে বা ঠতীয় পক্ষের দ্বারা আরোপিত ব্যবসায়িক পরামর্শদাতার সাথে কাজ করার জন্য গ্রহণ করা।
- ✗ কোনও চুক্তি ছাড়াই বা গোষ্ঠীর প্রয়োজনীয়তা পূরণ করে না এমন কোনও চুক্তির মধ্যে একজন ব্যবসায়িক পরামর্শদাতাকে নিযুক্ত করা।
- ✗ প্রদত্ত প্রকৃত পরিষেবাগুলি যাচাই না করে বা চালান ছাড়াই একজন ব্যবসায়িক পরামর্শদাতাকে অর্থ প্রদান করা।

◆ জনসাধারণের কর্তৃপক্ষের সাথে স্বচ্ছতা

জনসাধারণের কর্তৃপক্ষের সাথে আমাদের সম্পর্ক স্বচ্ছ ও সৎ হতে হবে।



এটি সমস্ত জনসাধারণের কর্তৃপক্ষের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য, তা তত্ত্বাবধানকারী, নিয়ন্ত্রক বা আইনগত যাই হোক না কেন।

ENGIE একটি কর্পোরেট নাগরিক। এ কারণেই আমরা সবসময় সততা ও আন্তরিকভাবে সাথে কাজ করার এবং প্রযোজ্য সকল কর আইন ও বিধিবিধান মেনে চলার প্রতিশ্রুতি দিয়েছি। ENGIE তার কার্যক্রম পরিচালিত দেশগুলোতে ন্যায্য অংশের কর প্রদান করে এবং আইনি নিরাপত্তা বৃদ্ধি ও তার সুনাম বজায় রাখার উদ্দেশ্যে কর কর্তৃপক্ষের সাথে উন্মুক্ত ও সাড়া দেওয়ার মনোভাব নিয়ে গঠনমূলক সম্পর্ক বজায় রাখে।

গ্রচপ্তি অনুমানমূলক করের অবস্থান গ্রহণ করে না যা করের ঝুঁকি তৈরি করে, বা এটি এমনভাবে ক্রিয়াকলাপ গঠন করে না যা তাদের অর্থনৈতিক বাস্তবতা প্রতিফলিত করে না।

এনার্জি সিস্টেম সম্পর্কে ENGIE তার দাঙ্গিভঙ্গি, তার দক্ষতা এবং সন্তোষ প্রকল্পগুলি প্রাতিষ্ঠানিক খেলোয়াড়, সরকারের সদস্য, সংসদ সদস্য এবং স্থানীয় নির্বাচিত প্রতিনিধিদের সাথে ভাগ করে নেয়। এই অবস্থানগুলির উদ্দেশ্য হল সাধারণ স্বার্থ এবং গোষ্ঠীর স্বার্থকে সম্মান করার পাশাপাশি জনসাধারণের সিদ্ধান্ত গ্রহণের বিষয়ে অবহিত করা।

ENGIE তার কর্মচারী বা তদবির কার্যক্রমের দায়িত্বে থাকা ঠতীয় পক্ষকে স্বচ্ছ পদ্ধতিতে এবং স্বার্থের দ্বন্দ্ব, প্রতিরোধ এবং দুর্নীতি বা প্রভাব বিস্তারের বিরুদ্ধে লড়াই সম্পর্কিত আমাদের নীতিগুলির সাথে সম্মতি রেখে কাজ করতে বলে।

গ্রচপ্তি রাজনৈতিক ক্রিয়াকলাপের কোনও প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষ অর্থায়ন থেকে বিরত থাকে, এমনকি এমন দেশগুলিতেও যেখানে এই জাতীয় অর্থায়ন আইন দ্বারা অনুমোদিত এবং নিয়ন্ত্রিত হয়।

◆ পৃষ্ঠপোষকতা, স্পন্সরশিপ এবং অংশীদারিত্ব

এইভাবে, ENGIE অসুবিধায় থাকা জনগোষ্ঠীর সাথে সংহতির একটি সক্রিয় নীতি অনুসরণ করে, যেখানে প্রয়োজন সেখানে সরকারী কর্তৃপক্ষের সাথে কাজ করে।

গ্রুপটি তাদের উদ্যোগকে সমর্থন করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সমস্ত স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সাথে পরামর্শ ও অংশীদারিত্বে স্পন্সরশিপ উদ্যোগগুলি গ্রহণ করে।

তৃতীয় পক্ষের সাথে গঠনমূলক সম্পর্কের জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ, গ্রুপটি পরিবেশ ও মানবিক ক্ষেত্রে বেসরকারী সংস্থাগুলির (এনজিও) সাথে অবিচ্ছিন্ন সংলাপ এবং অংশীদারিত্ব বজায় রাখে।

আমরা আমাদের কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নাগরিক এবং সহযোগী প্রতিশ্রুতি এবং প্রকল্পগুলিকেও উৎসাহিত করি। পৃষ্ঠপোষকতা এবং স্পন্সরশিপ উদ্যোগগুলি গ্রুপের পৃষ্ঠপোষকতা এবং স্পন্সরশিপ নীতির কাঠামোর মধ্যে অনুমোদিত। এগুলি কর্পোরেট নাগরিকত্বের প্রতি সামাজিকভাবে দায়বদ্ধ দৃষ্টিভঙ্গির প্রতিফলন ঘটায়।

আমরা আমাদের কর্মের সুবিধাভোগীদের নৈতিক গুণমান সম্পর্কে খুব সতর্ক।

এই উদ্যোগগুলি অবশ্যই কোনও স্বার্থের দ্বন্দ্বের জন্ম দেবে না, বা আমাদের তহবিলের অপ্রযবহার করবে না এবং আমাদের আচরণবিধিতে নির্ধারিত নিয়মগুলি কঠোরভাবে মেনে চলতে হবে।



করতে হবে

- ✓ নিশ্চিত করুন যে আর্থিক অবদান পক্ষপাতাহীন।
- ✓ ENGIE-এর নিয়ম মেনে যে কোনও চুক্তিভিত্তিক সম্পর্কের আগে পৃষ্ঠপোষক সুবিধাভোগীকে যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ করা।
- ✓ পৃষ্ঠপোষকতা কার্যকলাপের তাংশ হিসাবে উপলব্ধ তহবিলের ব্যবহার পর্যবেক্ষণ করুন এবং সেগুলি যথাযথভাবে বরাদ্দ করা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করুন।
- ✓ সমস্ত অনুদান একটি লিখিত চুক্তিতে আনুষ্ঠানিক করা হয় যার মধ্যে গ্রুপের নৈতিক ধারা অন্তর্ভুক্ত থাকে।



করতে হবে না

- ✗ প্রকৃত সুবিধাভোগীকে না জেনেই একটি পৃষ্ঠপোষকতা প্রকল্প গ্রহণ করা
- ✗ দরপত্র আহ্বান বা চুক্তি নবায়নের সময় দান করা বা পৃষ্ঠপোষকতার পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- ✗ যে কোনও কাজে পেশাগতভাবে অংশগ্রহণ করুন, এমনকি পরোক্ষভাবেও, যা সন্তুষ্ট রাজনৈতিক অবস্থান নেওয়ার অনুরূপ
- ✗ ENGIE-কে সুবিধা দেওয়ার জন্য তৃতীয় পক্ষকে প্রভাবিত করার জন্য দান করা।



রেফারেন্স নথিপত্র

- গ্রুপের অনুদান এবং স্পন্সরশিপের বিষয়ে যথাযথ যত্ন নেওয়ার নীতিটি গ্রুপের ওয়েবসাইটের এথিকস অ্যান্ড কম্প্লায়েন্স পেজে উপস্থাপন করা হয়েছে এবং ENGIE স্টাফদের জন্য এটি গ্রুপের ইন্ট্রানেটের এথিকস অ্যান্ড কম্প্লায়েন্স পেজেও আছে।
- লবিয়িং আচরণ বিধিটি গ্রুপের ইন্টারনেট ওয়েবসাইটের এথিকস এবং কম্প্লায়েন্স পেজে এবং গ্রুপের ইন্ট্রানেটের এথিকস এবং কম্প্লায়েন্স পেজে আছে।
- ইনটেগ্রেটেড গাইডলাইনগুলি গ্রুপের ওয়েবসাইটের এথিকস ও কম্প্লায়েন্স পেজগুলি এবং গ্রুপের ইন্ট্রানেটের এথিকস ও কম্প্লায়েন্স পেজগুলিতে আছে।

》 মানবাধিকারের প্রতি শুদ্ধা

মানুষের প্রতি সম্মান ENGIE-এর অন্যতম মৌলিক নীতি।

এই কারণেই গ্রুপটি যেখানেই পরিচালিত হোক না কেন আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত মানবাধিকারের সাথে সম্মতি রেখে তার ব্যবসা পরিচালনা করতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।



◆ সম্মানজনক ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কাজের পরিবেশ

শ্রদ্ধাশীল, ENGIE সামঞ্জস্যপূর্ণ এবং চাহিদাযুক্ত মানব সম্পর্ক বজায় রাখতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

সকল কর্মচারী যেন সুসঙ্গত পরিবেশে, ভালো শারীরিক ও নৈতিক অবস্থায় কাজ করতে পারে, তা নিশ্চিত করা প্রত্যেকের দায়িত্ব। গ্রুপটি কর্মক্ষেত্রে জীবনযাত্রার মানের প্রতি সর্বোচ্চ মনোযোগ দেয়। সম্মান ও বিশ্বাস অবশ্যই কর্মচারীদের মধ্যে সম্পর্কের পাশাপাশি সামাজিক অংশীদারদের সাথে সংলাপকে পরিচালিত করতে হবে।

শ্রেণিবদ্ধ অবস্থান নির্বিশেষে পেশাগত সম্পর্ক অবশ্যই অন্যের পারস্পরিক সম্মান দ্বারা পরিচালিত হতে হবে। এই নীতিটি অংশীদারদের সঙ্গে আমাদের সম্পর্ককেও নিয়ন্ত্রণ করে। তাদের অবশ্যই তাদের কর্মচারীদের ENGIE-এর নীতি ও প্রতিশ্রুতির সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে উপযুক্ত কাজের সুযোগ দিতে হবে।

অন্তর্ভুক্তিমূলক, গ্রুপটি সব ধরনের বৈষম্য এবং বর্জন নির্মিত করে।

প্রতিটি ব্যক্তির বৈচিত্র্য এবং ব্যক্তিগত পছন্দের প্রতি শ্রদ্ধাশীল, গ্রুপটি তার কর্মচারীদের দক্ষতাকে সর্বোপরি বিবেচনা করে।

প্রতিটি কর্মচারী বয়স, লিঙ্গ, জাতিগত, সামাজিক বা সাংস্কৃতিক উৎস, ধর্ম, রাজনৈতিক মতামত বা ট্রেড ইন্ডিয়নের কার্যকলাপ, যৌন অভিমুখিতা, লিঙ্গ পরিচয়, গর্ভাবস্থা, স্বাস্থ্যের অবস্থা বা বিশেষ দুর্বলতা, বা শারীরিক বৈশিষ্ট্য বা অক্ষমতার ভিত্তিতে যে কোনও ধরণের বৈষম্য থেকে বিরত থাকবেন।

সমান সুযোগ, ন্যায্যতা, বৈচিত্র্য এবং অন্তর্ভুক্তি আমাদের সমস্ত ক্রিয়াকলাপের মধ্য দিয়ে চলে এবং এটি প্রত্যেকের ব্যবসা। তারা গোষ্ঠীটিকে বিভিন্ন পটভূমি, সংস্কৃতি, মতামত এবং অভিজ্ঞতার মানুষকে আকৃষ্ট করতে এবং ধরে রাখতে এবং কর্মক্ষেত্রে সহযোগিতার একটি সত্যিকারের মৌলিক সংস্কৃতি তৈরি ও বিকাশ করতে সক্ষম করে।

গ্রুপটি লিঙ্গ, বয়স, জাতিগত বা সামাজিক উৎস, অক্ষমতা বা যৌন দৃষ্টিভঙ্গির উপর ভিত্তি করে উপলব্ধির পার্থক্য দূর করতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।



বৈচিত্র্য, সমতা এবং অন্তর্ভুক্তি নীতিটি গ্রুপের ওয়েবসাইটের সিএসআর পৃষ্ঠাগুলিতে উপস্থাপিত হয়েছে এবং গ্রুপ ইন্ট্রানেটের মানবসম্পদ বিভাগের পৃষ্ঠাগুলিতেও আছে।

◆ সহিংসতা, নৈতিক বা যৌন হয়রানি এবং যৌনতাবাদী আচরণের বিরুদ্ধে লড়াই করা

সমস্ত কর্মচারী নৈতিক বা যৌন ঘাই হোক না কেন, সব ধরনের হিংসা ও হয়রানি থেকে বিরত থাকবেন।

উৎপীড়ন, যৌন হয়রানি এবং যৌনতাবাদী আচরণ, যা এই হিংসার অংশ, আমাদের গ্রুপের মধ্যে অগ্রহণযোগ্য।

কর্মক্ষেত্রে হয়রানির বিরুদ্ধে লড়াইয়ে জড়িত হওয়া, একটি স্বাস্থ্যকর, সম্মানজনক, যত্নশীল এবং সহায়ক কাজের পরিবেশ নিশ্চিত করা এবং সমস্ত সম্পর্কিত আচরণ ও কাজগুলির প্রতিবেদন করা আমাদের প্রত্যেকের উপর নির্ভর করে।

একজন সহকর্মী নিয়মিতভাবে দলের সদস্যের কাছ থেকে ঘোন প্রকৃতির মন্তব্য পান, বিশেষ করে সহকর্মীর পোশাক সম্পর্কে।

স্পষ্টভাবে, সহকর্মী প্রতিক্রিয়া বা আমাদের ম্যানেজারকে জানায় না। দলে কিছু লোক মনে করে এটা শুধু রসিকতা এবং এত বড় কথা না।

একজন সহকর্মী নিয়মিতভাবে দলের সদস্যের কাছ থেকে ঘোন প্রকৃতির মন্তব্য পান, বিশেষ করে সহকর্মীর পোশাক সম্পর্কে।

একজন সহকর্মী নিয়মিতভাবে দলের সদস্যের কাছ থেকে ঘোন প্রকৃতির মন্তব্য পান, বিশেষ করে সহকর্মীর পোশাক সম্পর্কে।

এই আচরণকে ঘোন হয়রানি হিসেবে বিবেচনা করা হয়। ঘোন হয়রানি অপমানজনক এবং কোনওভাবেই «মজার» নয়।

প্রত্যেকেই পেশাগতভাবে সম্মান, শালীনতা এবং বিবেচনার সাথে ট্রিট হওয়ার অধিকার রয়েছে।

একজন ম্যানেজার বা আপনার এথিক্স এবং কম্প্লায়ন্স অফিসারের সাথে কথা বলুন। যদি আপনার সংস্থায় 'লিঙ্গ বৈষম্য' বা 'ঘোন হয়রানি প্রতিনিধি' থাকে, আপনি এই ব্যক্তির সাথেও যোগাযোগ করতে পারেন। সবাই একটি দায়িত্বশীল, সম্মানজনক এবং শান্তিপূর্ণ কর্মপরিবেশ পুনরুদ্ধার করার জন্য কাজ করবে।

যদি অভ্যন্তরীণভাবে এটি সম্পর্কে কথা বলা কঠিন হয়, তবে গ্রুপের ছাইসেল গ্রোয়িং সিস্টেমটি ব্যবহার করুন।



FAQ

◆ জোরপূর্বক শ্রম ও শিশুশ্রম প্রত্যাখ্যান

ENGIE সব ধরনের জোরপূর্বক বা শিশুশ্রমকে প্রত্যাখ্যান করে।

সব পরিস্থিতিতে এবং সব জায়গায়, প্রত্যেক কর্মচারীর কর্তব্য হল তার দায়িত্ব পালনকালে এই নীতি বজায় রাখা।

ENGIE আশা করে যে এই নীতিটি তার সমস্ত তৃতীয় পক্ষের দ্বারা সম্মান করা হবে।



◆ স্বাধীন সংগঠনের জন্য শুল্ক

ENGIE কর্মচারীদের ট্রেড ইউনিয়ন গঠন ও যোগদান এবং প্রযোজ্য আইনের কাঠামোর মধ্যে সম্মিলিতভাবে দর কষাকৰি করার অধিকারকে সম্মান করে।

◆ স্থানীয় সম্প্রদায়ের অধিকারের প্রতি সম্মান

প্রকল্প এবং উন্নয়নের পর্যায় যাই হোক না কেন, স্থানীয় সম্প্রদায়ের উপর এর কার্যক্রমের সম্ভাব্য প্রভাব নিয়মিত মূল্যায়ন করতে গ্রুপটি প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

এটি নিশ্চিত করে যে স্থানীয় সম্প্রদায়ের এবং আরও ব্যাপকভাবে, সমস্ত অংশীদারদের প্রত্যাশাগুলি সংলাপের মাধ্যমে বিবেচনায় নেওয়া হয়।



রেফারেন্স ডকুমেন্ট

- ENGIE-এর মানবাধিকার নীতি, ENGIE ভিজিলেন্স প্ল্যান এবং ঘোন হয়রানি ও লিঙ্গ-ভিত্তিক হয়রানির ব্যবহারিক নির্দেশিকা গ্রুপের ওয়েবসাইটের নৈতিকতা ও সম্মতি পৃষ্ঠাগুলিতে উপস্থাপন করা হয়েছে এবং গ্রুপ ইন্ট্রানেটের নৈতিকতা ও সম্মতি পৃষ্ঠাগুলিতে ENGIE কর্মীদের কাছে অ্যাক্সেসযোগ্য।
- বৈচিত্র্য ও অন্তর্ভুক্তি এবং স্বাস্থ্য ও সুরক্ষা সম্পর্কিত গ্রুপ নীতিগুলিও গ্রুপের ওয়েবসাইটে উপস্থাপন করা হয়েছে এবং গ্রুপের ইন্ট্রানেটে ENGIE কর্মীদের কাছে অ্যাক্সেসযোগ্য।

ঠিকানা পরিবেশ সুরক্ষায় অঙ্গীকার

ENGIE পরিবেশ, এর সংরক্ষণ এবং টেকসই উন্নয়নের প্রতি বিশেষ গুরুত্ব দেয়।

ENGIE -এর কর্পোরেট সামাজিক দায়বদ্ধতা (সিএসআর) নীতির লক্ষ্য হল পরিবেশকে তার উদ্বেগের কেন্দ্রবিন্দুতে রাখা, তার ক্রিয়াকলাপকে অর্থ প্রদান করা, খাওয়ার একটি ভিন্ন উপায় প্রচার করা এবং একটি দায়িত্বশীল সম্প্রদামের খেলোয়াড় হিসাবে কাজ করা।

এই গোষ্ঠীর উচ্চাকাঙ্ক্ষা হল শক্তি ও পরিষেবাগুলিকে অগ্রগতি ও সামঞ্জস্যপূর্ণ উন্নয়নের উৎস হিসাবে গড়ে তোলা। শক্তি যা যত বেশি সম্ভব মানুষের কাছে সহজলভ্য, নিরাপদ, আরও ভালভাবে ব্যবহৃত এবং মানুষ ও পরিবেশের প্রতি আরও শ্রদ্ধাশীল।

বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের প্রতি তার দায়িত্ব সম্পর্কে সচেতন, গ্রুপটি তার কৌশল নির্ধারণ করে এবং টেকসই উন্নয়নের নীতির সাথে সামঞ্জস্য রেখে তার উদ্দেশ্য নির্ধারণ করে এবং এর ফলাফলের প্রতিবেদন দেয়। এর কার্যক্রমের প্রভাব সম্পর্কে সতর্ক, গ্রুপটি তার অংশীদার, সরবরাহকারী এবং যেখানে প্রযোজ্য, এটি পরিচালনা করে এমন সুবিধার মালিকদের সাথে তার পরিবেশগত প্রতিশ্রুতি ভাগ করে নিতে আগ্রহী।

ENGIE নিশ্চিত করে যে এর অংশীদার, সরবরাহকারী এবং ক্লায়েন্টরা তার প্রতিশ্রুতির সাথে সামঞ্জস্য রেখে সামাজিক এবং পরিবেশগত অনুশীলনগুলি মেনে চলে। গোষ্ঠীটি সমাজ ও পরিবেশের উপর এর প্রভাব মূল্যায়ন ও বাড়ানোর জন্য সিএসআর প্রভাব অধ্যয়ন পরিচালনা করে, পাশাপাশি এর স্থানীয় সম্পর্ক এবং ইতিবাচক প্রভাবকে শক্তিশালী করতে কমিউনিটি অ্যাসোসিয়েশনগুলির সাথে সক্রিয়ভাবে সহযোগিতা করে।

গ্রুপটি টেকসই উন্নয়নের প্রচারের জন্য সবচেয়ে উপযুক্ত পদ্ধতি এবং কৌশল ব্যবহার করে।

এটি গুণমান ও নিরাপত্তা, উপকরণ পুনরুদ্ধার ও পুনর্ব্যবহার, প্রাকৃতিক সম্পদ সংরক্ষণ এবং দূষণ হ্রাসের ক্ষেত্রে জ্ঞান বিকাশের জন্য গবেষণা ও উদ্ভাবনকে উৎসাহিত করে।

এই গ্রুপটির উচ্চাকাঙ্ক্ষা হল জ্ঞালানি ও পরিষেবাগুলিকে অগ্রগতি ও সামঞ্জস্যপূর্ণ উন্নয়নের উৎস হিসাবে গড়ে তোলা। জ্ঞালানি যা যত বেশি সম্ভব মানুষের কাছে অ্যাক্সেসযোগ্য, নিরাপদ, আরও ভালভাবে ব্যবহৃত এবং মানুষ ও পরিবেশের প্রতি আরও শ্রদ্ধাশীল।



করতে হবে

- ✓ গ্রুপের সিএসআর ম্যানেজের উপর ভিত্তি করে গ্রুপের সমস্ত বিনিয়োগ প্রকল্পের জন্য একটি সিএসআর বিশ্লেষণ পরিচালনা করা।
- ✓ আমাদের গ্রাহকদের দুটি পদ্ধতির মাধ্যমে তাদের ডিকাৰ্বোনাইজেশন কৌশলে সহায়তা করাঃ কম শক্তি খরচ এবং বেশি কার্বন মুক্ত শক্তি খরচ।
- ✓ আমাদের তৃতীয় পক্ষগুলিকে গ্রুপের টেকসই উন্নয়ন নীতিগুলি গ্রহণ করতে বলুন, বিশেষত আমাদের চুক্তিতে গ্রুপের নৈতিকতা এবং সম্মতি ধারা অন্তর্ভুক্ত করো।
- ✓ আমাদের কার্যক্রমের সামাজিক ও পরিবেশগত কর্মক্ষমতা সম্পর্কে আমাদের অংশীদারদের কথা শুনুন।



করতে হবে না

- ✗ পরিবেশগত প্রভাব মূল্যায়ন না করা, বিশেষত উচ্চ স্তরের ঝুঁকি উপস্থাপনকারী প্রকল্পগুলির জন্য।
- ✗ আমাদের সরবরাহকারীদের কাছ থেকে এমন অনুশীলনগুলি গ্রহণ করুন যা গ্রুপের নীতিগুলির বিপরীতে চলে, বিশেষত পরিবেশ এবং মানবাধিকারের ক্ষেত্রে।
- ✗ প্রকল্পগুলির জন্য সামাজিক প্রভাব মূল্যায়ন বা অংশীদারদের সাথে সংলাপের পরিকল্পনা করবেন না।
- ✗ অন্যান্য পরিবেশগত এবং সামাজিক মাত্রার সাথে মিথিক্যাকে উপেক্ষা করে একটি একক পরিবেশগত সমস্যা বিশ্লেষণ করা।

রেফারেন্স নথি



- সিএসআর নীতি এবং সম্পর্কিত নীতিগুলি গ্রুপের ওয়েবসাইটের সিএসআর পৃষ্ঠাগুলিতে পাওয়া যায় এবং গ্রুপ ইন্ট্রানেটের সিএসআর পৃষ্ঠাগুলিতে ENGIE কর্মীদের জন্য অ্যাক্সেসযোগ্য।
- নজরদারি পরিকল্পনাটি গ্রুপের ওয়েবসাইটের নৈতিকতা ও সম্মতি পৃষ্ঠাগুলিতে উপস্থাপন করা হয়েছে এবং গ্রুপের ইন্ট্রানেটের নৈতিকতা ও সম্মতি পৃষ্ঠাগুলিতে ENGIE কর্মীদের জন্য অ্যাক্সেসযোগ্য।

আমাদের পদক্ষেপ

》 নেতৃত্বাত্মক জন্য এবং দুর্নীতির বিরুদ্ধে কাজ করা এবং প্রতিশ্রূতিবদ্ধ হওয়া প্রত্যেকের দায়িত্ব।

ENGIE-এর নেতৃত্ব প্রতিশ্রূতি গ্রহণের সর্বোচ্চ স্তরে বহাল থাকে, যা সমস্ত ব্যবস্থাপনা এবং কার্যকরী স্তরে প্রবাহিত হয় এবং গ্রহণের নেতৃত্বাত্মক প্রশাসনের মাধ্যমে প্রদর্শিত হয়।



◆ এক্সিকিউটিভ ও ম্যানেজাররা

ENGIE-র নির্বাহী ও ম্যানেজাররা নেতৃত্ব আচরণবিধি এবং কর্মচারীদের দ্বারা এর দৈনন্দিন প্রয়োগের প্রধান প্রচারক। তারা আমাদের নীতির জন্য রোল মডেল এবং দৃত হিসাবে কাজ করেন।

কার্যনির্বাহী এবং পরিচালকরা আমাদের সংস্থার সমস্ত স্তরে প্রচার এবং নিশ্চিত করেন যে তাদের দলগুলি ব্যবহারিক এবং সুনির্দিষ্ট পদ্ধতিতে এই নীতি এবং নিয়মগুলি মেনে চলে।

সমস্ত গ্রুপ সংস্থায় নেতৃত্বা, সম্মতি এবং গোপনীয়তা নীতিমালার বাস্তবায়ন প্রতিটি ম্যানেজারের কর্তৃত্ব প্রদান এবং মিশন বিবৃতির মাধ্যমে প্রতিশ্রূতির উপর নির্ভর করে।

এই ব্যবস্থাপক প্রতিশ্রূতি গ্রহণের বোর্ড অব ডিরেক্টরস দ্বারা সমর্থিত, যা তার নেতৃত্বা, সম্মতি এবং গোপনীয়তা প্রচেষ্টায় নেতৃত্বা, পরিবেশ এবং টেকসই উন্নয়ন কমিটি (EESDC) এর মাধ্যমে জড়িত।

তদ্রপ, ENGIE-র সম্মতি কমিটি, যা গ্রুপ কর্পোরেট সেক্রেটারি দ্বারা পরিচালিত, নিশ্চিত করে যে গ্রহণের নেতৃত্ব প্রতিশ্রূতিগুলি যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে, এর নেতৃত্ব ব্যবস্থা উন্নয়ন পর্যবেক্ষণ করে, নেতৃত্ব অসঙ্গতিগুলি পর্যবেক্ষণ করে এবং তা সমাধান করে।

◆ নীতি, অনুসরণ ও গোপনীয়তা সংস্থা

• নীতি, অনুসরণ ও গোপনীয়তা বিভাগ

গ্রহণের নীতি, অনুসরণ ও গোপনীয়তা বিভাগ («ECPD») কোশল, ব্যবস্থাপনা এবং অনুশীলনগুলিতে নীতির সমন্বয়ের তত্ত্বাবধান করে।

এই বিভাগ নীতি ও অনুসরণ নীতিমালা ও পদ্ধতিগুলি প্রস্তাব করে। এগুলি সকল স্তরে বাস্তবায়নে সহায়তা করে।

এটি নিশ্চিত করে যে ENGIE-এর ক্রিয়াকলাপগুলির নির্দিষ্ট প্রকৃতি বিবেচনা করে একটি নেতৃত্ব ঝুঁকির মানচিত্র তৈরি করা হয়েছে। এই ম্যাপিং বিশেষ করে দুর্নীতির ঝুঁকির উপর দৃষ্টি নিবন্ধ করে।

এটি প্রশিক্ষণ কোর্স তৈরি করে এবং বিতরণ করে, হাইসলুরেয়িং রিপোর্ট গ্রহণ করে, এবং প্রয়োজনে গ্রহণের অন্যান্য নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থার সাথে যৌথভাবে নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম পরিচালনা করে।

উদাহরণস্বরূপ, ই. সি. পি. ডি গ্রহণের দুর্নীতি দমন কর্মসূচি, মানবাধিকারের প্রতি সম্মান দেখানোর জন্য ENGIE-এর দৃষ্টিভঙ্গি এবং গ্রহণের ব্যক্তিগত তথ্য কর্মসূচি বাস্তবায়নের তদারকি করে এবং নজরদারি পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সমন্বয় সাধন করে। এটি নেতৃত্ব ও সম্মতি কর্মকর্তা এবং ডেটা গোপনীয়তা ব্যবস্থাপকদের গ্রুপ-ওয়াইড নেটওয়ার্ককে সমন্বয় করে।

• নীতিশাস্ত্র এবং সম্মতি লাইন - ডেটা গোপনীয়তা লাইন

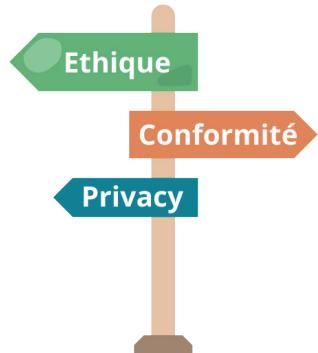
গ্রপের নীতি, অনুসরণ ও গোপনীয়তা বিভাগ («ECPD») কৌশল, ব্যবস্থাপনা এবং অনুশীলনগুলিতে নীতির সমন্বয়ের তত্ত্বাবধান করে।

এই বিভাগ নীতি ও অনুসরণ নীতিমালা ও পদ্ধতিগুলি প্রস্তাব করে। এগুলি সকল স্তরে বাস্তবায়নে সহায়তা করে।

এটি নিশ্চিত করে যে ENGIE-এর ক্রিয়াকলাপগুলির নির্দিষ্ট প্রকৃতি বিবেচনা করে একটি নৈতিক ঝুঁকির মানচিত্র তৈরি করা হয়েছে। এই ম্যাপিং বিশেষ করে দুর্নীতির ঝুঁকির উপর দৃষ্টি নিবন্ধ করে।

এটি প্রশিক্ষণ কোর্স তৈরি করে এবং বিতরণ করে, হাইসলরোয়িং রিপোর্ট গ্রহণ করে, এবং প্রয়োজনে গ্রপের অন্যান্য নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থার সাথে যৌথভাবে নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম পরিচালনা করে।

উদাহরণস্বরূপ, ই. সি. পি. ডি গ্রপের দুর্নীতি দমন কর্মসূচি, মানবাধিকারের প্রতি সম্মান দেখানোর জন্য ENGIE-এর দৃষ্টিভঙ্গি এবং গ্রপের বক্তৃতি তথ্য কর্মসূচি বাস্তবায়নের তদারকি করে এবং নজরদারি পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সমন্বয় সাধন করে। এটি নৈতিকতা ও সম্মতি কর্মকর্তা এবং ডেটা গোপনীয়তা ব্যবস্থাপকদের গ্রপ-ওয়াইড নেটওয়ার্ককে সমন্বয় করে।



◆ সম্মতি পরীক্ষা

গ্রপের প্রতিটি বিভাগ এবং কার্যকরী সত্ত্বা ENGIE-এর সমস্ত নৈতিকতা নীতি এবং নীতিগুলির বাস্তবায়ন নিয়ন্ত্রণ করে। (Level 1 compliance control, including accounting control).

নৈতিকতা, সম্মতি এবং গোপনীয়তা বিভাগ নিয়মিতভাবে একটি অবিচ্ছিন্ন উন্নতি পদ্ধতির অংশ হিসাবে গ্রপের সমগ্র নৈতিকতা কাঠামোর বাস্তবায়ন মূল্যায়ন এবং পর্যবেক্ষণ করে। (Level 2 compliance control). এই প্রসঙ্গে, এটি গোষ্ঠীর নৈতিকতা কাঠামোর বাহ্যিক নিরীক্ষাও শুরু করে।

নৈতিকতা, সম্মতি ও গোপনীয়তা বিভাগের কাজগুলি অন্যান্য গোষ্ঠী বিভাগের নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রমের পরিপূরক এবং প্রয়োজনীয় হিসাবে তাদের উপর নির্ভর করে। এর মধ্যে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগ (স্তর 2 সম্মতি নিয়ন্ত্রণ) এবং অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ দ্বারা পরিচালিত নিয়ন্ত্রণ অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। (Level 3 compliance controls).

এই নিয়ন্ত্রণের সময় চিহ্নিত ব্যর্থতা বা ক্রিয়াকলাপগুলির ফলে একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরি হয়, যা এই বিভাগগুলি বা নৈতিকতা, সম্মতি ও গোপনীয়তা বিভাগ দ্বারা অনুসরণ করা হয়।

মনে চলার কার্যকরী অনুশীলন 'মনে চলুন বা ব্যাখ্যা করুন' নীতির উপর ভিত্তি করে। যে কোনও নির্দিষ্ট সময়ে, প্রতিটি কার্যকরী স্তরকে অবশ্যই নীতিটির বাস্তবায়নের ব্যাখ্যা এবং ন্যায্যতা দিতে সক্ষম হতে হবে।

》 অবহিত এবং প্রশিক্ষিত হওয়া, প্রতিরোধ করা

◆ প্রশিক্ষণ

প্রতিটি কর্মচারী, ব্যবস্থাপক এবং দুর্নীতির ঝুঁকির সম্মুখীন ব্যক্তিদের অবশাই নিজেদের অবহিত করতে হবে, প্রশিক্ষিত হতে হবে এবং তাদের জন্য নিবেদিত বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণ মডিউলগুলি সম্পূর্ণ করতে হবে।

সমস্ত কর্মচারীদের অনেকটি পরিস্থিতি সনাক্ত করতে, প্রতিরোধ করতে এবং মোকাবেলা করতে সহায়তা করার জন্য, গ্রুপটি নেতৃত্বাত জন্য নিবেদিত একটি প্রশিক্ষণ কর্মসূচি স্থাপন করেছে এবং আরও নির্দিষ্টভাবে জালিয়াতি ও দুর্নীতির ঝুঁকির জন্য।

জেনে রাখা ভালো

- ◆ প্রতিটি কর্মচারীকে, তার অবস্থানের উপর নির্ভর করে, তার জন্য নিবেদিত নেতৃত্বাত প্রশিক্ষণ কোর্স নিতে হবে। এই ব্যক্তিগত প্রতিশ্রুতি ENGIE এর সমস্ত কর্মচারীদের নেতৃত্বাত ঝুঁকির বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেওয়ার ইচ্ছাকে প্রতিফলিত করেঃ
 - 100% প্লেবাল নেতা;
 - 100% এক্সেকম;
 - 100% ম্যানেজার;
 - 100% কর্মচারী দুর্নীতির ঝুঁকির সম্মুখীন।

◆ আমাদের তৃতীয় পক্ষকে জানা

• নেতৃত্বাত যথাযথ অধ্যবসায়

আমাদের তৃতীয় পক্ষের সততা এবং খ্যাতি জানা এবং নিশ্চিত করা আমাদের নেতৃত্বাত এবং সম্মতি ব্যবস্থার অন্যতম প্রধান উপাদান।

আমরা একটি ব্যাপক নেতৃত্ব কারণে অধ্যবসায় নীতি স্থাপন করেছি যা আমাদের তৃতীয় পক্ষের ঝুঁকির মূল্যায়ন করতে সক্ষম করে।

আমাদের যথাযথ অধ্যবসায়ের পদ্ধতিগুলি নিশ্চিত করে যে আমাদের ত্রিয়াকলাপ এবং প্রকল্পগুলি নিষেধাজ্ঞা, নিষেধাজ্ঞা এবং রফতানি নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা এবং আইন মেনে চলে।



করতে হবে

- ✓ ভবিষ্যতের সঙ্গীর সঙ্গে চুক্তিভিত্তিক সম্পর্ক স্থাপনের আগে যথাযথ অধ্যবসায় পরিচালনা করা।
- ✓ যথাযথ অধ্যবসায়ের সময় গ্রুপের তৃতীয় পক্ষের মূল্যায়নের ক্যাটালগের সাথে পরামর্শ করার জন্য প্রতিচ্ছবি রাখা।
- ✓ নিশ্চিত করুন যে স্পন্সরশিপ এবং অংশীদারিত্বের উদ্যোগগুলি গ্রুপের স্পন্সরশিপ এবং অংশীদারিত্বের যথাযথ অধ্যবসায় নীতি মেনে চলে।
- ✓ আমাদের ব্যবসায়িক পরামর্শদাতাদের নেতৃত্ব কারণে অধ্যবসায়ের দিকে বিশেষ মনোযোগ দিন এবং গ্রুপের ব্যবসায়িক পরামর্শদাতা নীতির সাথে সামঞ্জস্য রেখে তাদের উপর আরও গভীরভাবে পরীক্ষা করা হয় তা নিশ্চিত করা।
- ✓ নিশ্চিত করুন যে আমাদের সরবরাহকারী এবং সাবকন্ট্রাক্টররা মানব পাচার এবং আধুনিক দাসত্ব রোধ করে।



করতে হবে না

- ✗ জনতে পারা যে তাদের সরবরাহকারী প্রতারণার জন্য তদন্তের মুখে রয়েছে, এবং কারও কাছে না বলা বা কোনো ব্যবস্থা না নেওয়ার মধ্যে থাকা।
- ✗ দুর্নীতির ঝুঁকিতে থাকা একটি পদে একজনকে নিয়োগ করা, প্রথমে নেতৃত্ব যথাযথ পরীক্ষা না চালিয়ে।
- ✗ কেবল আমাদের সাব-কন্ট্রাক্টর বা সরবরাহকারীরা আমাদের সুবিধার্থে বা আমাদের পক্ষে পরিচালিত কার্যক্রমে সংঘটিত নেতৃত্ব লঙ্ঘনের জন্য দায়ী, এমনটা ভাবা।
- ✗ প্রথমে যথাযথ পরিশ্রম না করেই একজন সঙ্গীর সঙ্গে চুক্তি করা

◆ অনুশীলনে সততার ঝুঁকি রোধ করা

- সরবরাহকারী, অংশীদার, পরিষেবা প্রদানকারী এবং সাবকন্ট্রাক্টরদের সাথে ক্রয় এবং সম্পর্ক

অংশীদার, সরবরাহকারী, পরিষেবা সরবরাহকারী এবং সাবকন্ট্রাক্টরদের সাথে সমস্ত সম্পর্ক আমাদের নীতি এবং নৈতিক নীতি দ্বারা পরিচালিত হয়।

এই তৃতীয় পক্ষগুলিকে অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে যে এই নীতিগুলি তাদের সাপ্লাই চেইন জুড়ে প্রয়োগ করা হয়েছে।

সমস্ত পরিচালক এবং কর্মচারীরা তৃতীয় পক্ষের সাথে আমাদের সম্পর্কের ক্ষেত্রে আমাদের নীতি এবং নীতিগুলির যথাযথ প্রয়োগের জন্য তাদের নিজস্ব স্তরে দায়বদ্ধ, তারা যে-ই হোক না কেন।



• স্বার্থের দ্বন্দ্ব

স্বার্থের দ্বন্দ্ব দেখা দিতে পারে যখন কোনও কর্মচারীর ব্যক্তিগত স্বার্থ গ্রহণের স্বার্থে হস্তক্ষেপ করে এবং কর্মচারীর কাজ বা সিদ্ধান্তকে প্রভাবিত করে বা প্রভাবিত করে বলে মনে হয়।

এই ধরনের পরিস্থিতি মোকাবেলা করার জন্য, গ্রুপটি একটি স্বার্থের দ্বন্দ্ব নীতি বাস্তবায়ন করেছে যার জন্য অভ্যন্তরীণ প্রতিবেদন এবং লাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উচ্চ-ঝুঁকিপূর্ণ পরিস্থিতির পূর্ববৈধতা প্রয়োজন।

একইভাবে, পূরণ করা পদের প্রেক্ষাপটে দুর্নীতির ঝুঁকির সম্মুখীন ব্যক্তিদের বাহ্যিক ও অভ্যন্তরীণ নিয়োগের জন্য যথাযথ অধ্যবসায় প্রক্রিয়া যে কোনও সম্ভাব্য স্বার্থের দ্বন্দ্ব পরিস্থিতি প্রতিরোধে সহায়তা করে।



করতে হবে

- ✓ পরিবারের সদস্য বা ঘনিষ্ঠ বন্ধুদের সঙ্গে কখনও ENGIE এর পক্ষ থেকে ব্যবসা করবেন না।
- ✓ দলের সঙ্গে প্রতিযোগিতামূলক কার্যকলাপে অংশ নেবেন না।
- ✓ সর্বদা উদ্দেশ্যমূলক হোন এবং যে কোনও প্রকৃত বা আপাত স্বার্থের দ্বন্দ্ব মূল্যায়ন করতে পিছনে দাঁড়ান।
- ✓ আপনার ব্যক্তিগত পরিস্থিতি যদি আপনার পেশাদার দায়িত্বের ক্ষেত্রে প্রকৃত বা আপাত স্বার্থের দ্বন্দ্ব তৈরি করতে পারে তবে অবিলম্বে আপনার ম্যানেজার বা নৈতিকতা ও সম্মতি অফিসারকে জানান।



করতে হবে না

- ✗ গ্রুপের প্রতি আপনার দায়িত্বের ক্ষেত্রে আপনার যে কোনও সম্ভাব্য স্বার্থের দ্বন্দ্ব লুকিয়ে রাখা বা বন্ধ করা।
- ✗ মনে করা যে স্বার্থের দ্বন্দ্ব শুধুমাত্র বড় প্রকল্প বা চুক্তির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য।
- ✗ নিয়োগ, কাজের মূল্যায়ন বা পরিবারের সদস্য বা ঘনিষ্ঠ বন্ধুকে পারিশ্রমিক দেওয়ার সময় কোম্পানির সিদ্ধান্ত গ্রহণে জড়িত থাকা।
- ✗ ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য কোম্পানির সম্পত্তি বা সম্পদ ব্যবহার করা।

• গিফট, আমন্ত্রণ এবং প্রযুক্তিগত ভ্রমণ

উপহার, আমন্ত্রণ এবং প্রযুক্তিগত ভ্রমণ হল একটি পেশাদারী আচার-ব্যবহার এবং স্থানীয় রীতিনীতির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।

গ্রচ্চের কর্মচারীরা (ব্যবস্থাপনা সহ) সমানে ব্যবহার করেন এমন একটি ডিজিটাল রেজিস্টারের সাহায্যে এই নীতি বাস্তবায়িত হয়। এই রেজিস্টার উপহার, আমন্ত্রণ এবং টেকনিক্যাল ট্রিপের থোঁজ এবং নিয়ন্ত্রণ রাখতে সহায়তা করে।



জেনে রাখা ভালো

- ◆ গ্রচ্চটি অর্থ অথবা অর্থ ন্যায়মূলক সমতুল্য কিংবা অ-বস্তুগত উপকারিতা যেমন পরিষেবা কিংবা উপকারের আকারে উপহার নিষিদ্ধ করে (যেমনঃ কর্মসংস্থানের অঙ্গীকার)।।
- ◆ গিফট এবং আমন্ত্রণ যা প্রযোজ্য জাতীয় আইন পরিপন্থী, সেটি নিষিদ্ধ; প্রস্তাব দেওয়া প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তি বা প্রস্তাব গ্রহণ করা প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির ব্যাপারে যাই হোক না কেন।
- ◆ সরকারি কর্মকর্তাদের উপহার বা আমন্ত্রণ দিলে অবশ্যই বিশেষ সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে।



করতে হবে

- ✓ কোনও উপহার বা আমন্ত্রণ জানানোর বা গ্রহণের আগে, নির্দিষ্ট করুন যে আপনি গ্রচ্চের নীতির কাঠামোর মধ্যে তা করতে পারেন।
- ✓ যদি কোনও উপহার বা আমন্ত্রণ সম্পর্কে সন্দেহ থাকে, তবে আমার লাইন ম্যানেজার বা আমার নেতৃত্বকৃত ও সম্মতি অফিসারের সাথে আলোচনা করুন।
- ✓ গ্রচ্চ ডিজিটাল রেজিস্টারে দেওয়া বা প্রাপ্ত উপহার বা আমন্ত্রণটি রেকর্ড করুন।
- ✓ এমন কোনও আমন্ত্রণ বা সফর প্রত্যাখ্যান করুন যা স্বার্থের দ্বন্দ্ব তৈরি



করতে হবে না

- ✗ উপহার বা আমন্ত্রণের বিনিময়ে বিবেচনার জন্য প্রস্তাব করা।
- ✗ দরপত্র বা প্রতিযোগিতামূলক দরপত্র আহ্বানের অংশ হিসাবে একটি উপহার বা আমন্ত্রণ জানানো।
- ✗ প্রদত্ত বা প্রাপ্ত কোনও উপহারের প্রকৃতি বা মূল্য নিয়ে আপনি স্বচ্ছন্দ নন বলে তা ঘোষণা করবেন না বা ঘোষণা করবেন না।
- ✗ উপহার, আমন্ত্রণপত্র বা প্রযুক্তিগত ভ্রমণগুলি গোপন করতে কোম্পানির অ্যাকাউন্টগুলি ব্যবহার করুন।

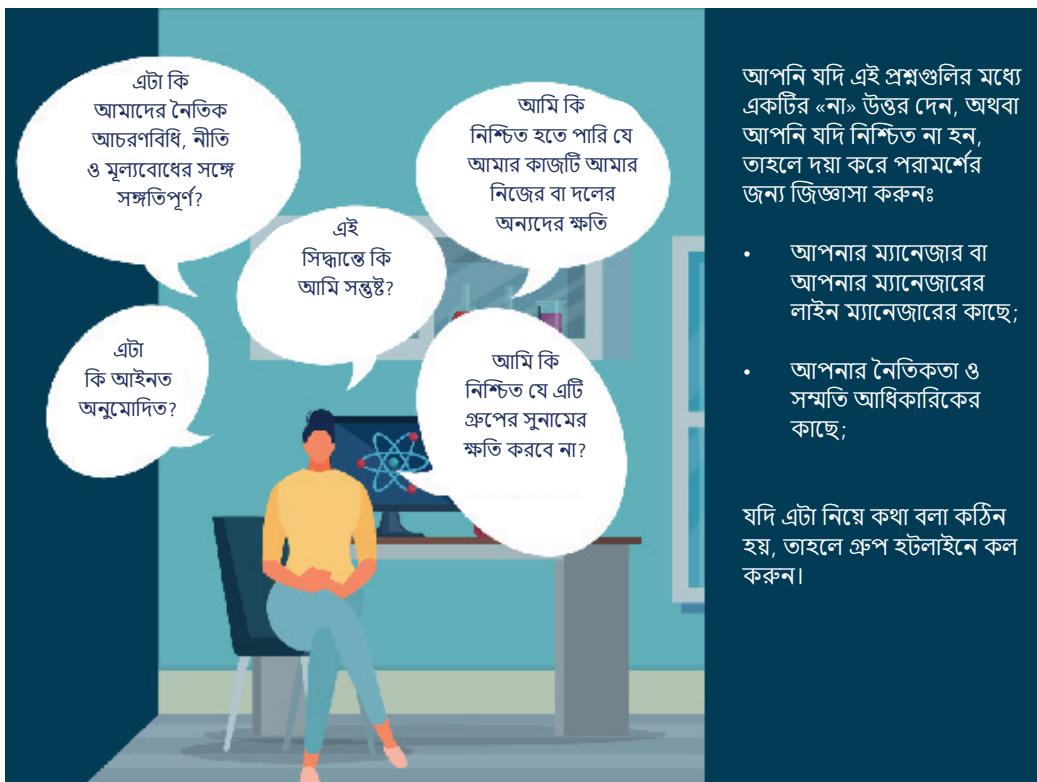
》 নেতৃত্বিক ঘটনার প্রতিবেদন: কখনও একা থাকবেন না

একটি সন্তান্য অন্তিমিক পরিস্থিতির মুখ্যমুখ্য হওয়া বা একটি নেতৃত্বিক প্রশ্ন করা প্রায়ই কঠিন হয়, বিশেষ করে যখন এটি এমন ব্যক্তিদের আচরণের সাথে সম্পর্কিত হতে পারে যাদের আপনি প্রতিদিন জানেন বা যোগাযোগ করেন।

এই সমস্যাগুলি মোকাবেলা করার জন্য সাহসের প্রয়োজন হয়, তবে প্রায়শই অগ্রহণযোগ্য অনুশীলনের অবসান ঘটানো এবং উন্নতির দিকে এগিয়ে যাওয়ার একমাত্র উপায় এটি।

এই কারণেই এই বিষয়গুলি আপনার বিশ্বস্ত ব্যক্তিদের সাথে ভাগ করে নেওয়া গুরুত্বপূর্ণ, এবং প্রথম এবং সর্বাংগে আপনার লাইন ম্যানেজমেন্ট এবং আপনার নেতৃত্বিকতা ও সম্মতি অফিসারের সাথে। যদি এটি খুব জটিল বা অসম্ভব বলে মনে হয়, তাহলে আপনি সর্বদা গ্রুপের ইইসেল ব্লোগিং সিস্টেমটি ব্যবহার করতে পারেন।

মোকাবিলা করা এবং কখনও একা না থাকা...



◆ পরিচালনামূলক প্রতিবেদন এবং নেতৃত্বিক ঘটনার ফলো-আপ

সমস্ত পরিচালকদের দলের পদ্ধতি এবং সরঞ্জাম অনুসারে নেতৃত্বিক ঘটনার প্রতিবেদন করতে হবে এবং নিশ্চিত করতে হবে যে সেগুলি তদন্ত ও পরিচালনা করা হয়েছে।

নেতৃত্বিক সম্মতি এবং গোপনীয়তা বিভাগ নিশ্চিত করে যে, গ্রুপটির প্রতিটি স্তরে, সমস্ত নেতৃত্বিক ঘটনার প্রতিবেদন করা হয় এবং সেট আপ করা সরঞ্জামগুলি ব্যবহার করে মোকাবেলা করা হয়।

যে কোনও প্রমাণিত লঙ্ঘন অবশ্যই একটি অভ্যন্তরীণ তদন্ত বা তদন্তের পরে যথাযথ শৃঙ্খলামূলক প্রতিক্রিয়া এবং কর্মপরিকল্পনা তৈরি করতে হবে। ENGIE তার অভ্যন্তরীণ অনুসন্ধান এবং তদন্তগুলির অধ্যবসায়ী, স্বাধীন এবং উদ্দেশ্যমূলক পরিচালনার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

সমস্ত নেতৃত্বিক ঘটনা রিপোর্ট করা হয় এবং মোকাবিলা করা হয়।



করতে হবে



করতে হবে না

- ✓ কোনও নেতৃত্বক সমস্যা বা প্রশ্নের জন্য কখনও একা থাকবেন না। আপনি যাকে বিশ্বাস করেন তার সঙ্গে পরামর্শ করতে দিখা করবেন না। যাই হোক না কেন, আমাদের নেতৃত্বক ও সম্মতি কর্মকর্তারা সাহায্য করার জন্য রয়েছেন।
- ✓ একজন টিম ম্যানেজার হিসাবে, সর্বদা আস্থার পরিবেশ বজায় রাখুন এবং আপনার সহকর্মীদের তাদের নেতৃত্বক প্রশ্নগুলি ভাগ করে নেওয়ার জন্য আমন্ত্রণ জানান।
- ✓ কোনও নেতৃত্বক সমস্যার অস্তিত্বকে কখনও উপেক্ষা করবেন না, এমনকি যদি আপনি মনে করেন যে এটি আপনার লক্ষ্যের সাথে বিশেষভাবে সম্পর্কিত নয়।
- ✓ গ্রুপ দ্বারা উপলক্ষ চ্যানেলগুলির মাধ্যমে নেতৃত্বক ঘটনার প্রতিবেদনের প্রচার করা।

আমার প্রকল্প ব্যবস্থাপক বলেছিলেন যে তিনি «যে কোনও মূল্যে» ডেলিভারি বিলস্বের সমাধান করবেন এবং এটি কঠোরভাবে তাঁর এবং আমাদের সাবকন্ট্রাক্টরের মধ্যে হবে। তিনি যা বলেছেন তাতে আমি স্বাচ্ছন্দ্য বোধ করি না, হয়তো আমি ভুল বুঝেছি। একই সময়ে, আমি সরাসরি তার সাথে বিষয়টি নিয়ে আলোচনা করতে ভয় পাচ্ছি...»

..আমার কি পরিস্থিতি যেমন আছে তেমনই ছেড়ে দেওয়া উচিত নাকি আমার সাহায্য চাওয়া উচিত?



FAQ

- ✗ মনে করা যে কোনও সমস্যা বা নেতৃত্বক সমস্যা নিজেরাই সমাধান করা যেতে পারে।
- ✗ প্রকৃত বা সম্ভাব্য তথ্য গোপন করা যা একটি সতর্কবার্তা হওয়া উচিত।
- ✗ মনে করা যে কেউ নেতৃত্বক লঙ্ঘনের কথা জানায় বা সতর্কবার্তা দেয় সে সমস্যার উৎস এবং তাকে শাস্তি দেওয়া উচিত।

কোনও পরিস্থিতি যদি আপনাকে অস্বস্তিতে ফেলে, তা হলে আপনাকে সেটা নিয়ে কথা বলতে হবে এবং একা থাকতে হবে না।

আপনি আপনার শ্রেণিবিন্যাসের সর্বোচ্চ স্তর বা আপনার সত্ত্বার নেতৃত্বক ও সম্মতি আধিকারিককে অবহিত করতে পারেন।

তারপরে পরিস্থিতি মৃল্যায়ন করা যেতে পারে এবং পরবর্তী পদক্ষেপ নেওয়া যেতে পারে, যেমন অতিরিক্ত তথ্যের অনুরোধ করা, নির্দিষ্ট বিষয়গুলি স্পষ্ট করার জন্য সাবকন্ট্রাক্টরের কাছে যাওয়া এবং যেখানে প্রয়োজন সেখানে সংশোধনমূলক ও প্রতিরোধমূলক পদক্ষেপ নেওয়া।

◆ গ্রুপের হাইসেল ব্লোয়িং সিস্টেম

গ্রুপটি সমস্ত কর্মচারী এবং ততীয় পক্ষের জন্য উন্মুক্ত একটি হাইসেল ব্লোয়িং ব্যবস্থা স্থাপন করেছে। (suppliers, subcontractors, trade unions, NGOs, customers, etc.).

সমস্ত গ্রুপ সত্ত্বা হাইসেল ব্লোয়িং সিস্টেম থেকে উপকৃত হয়।

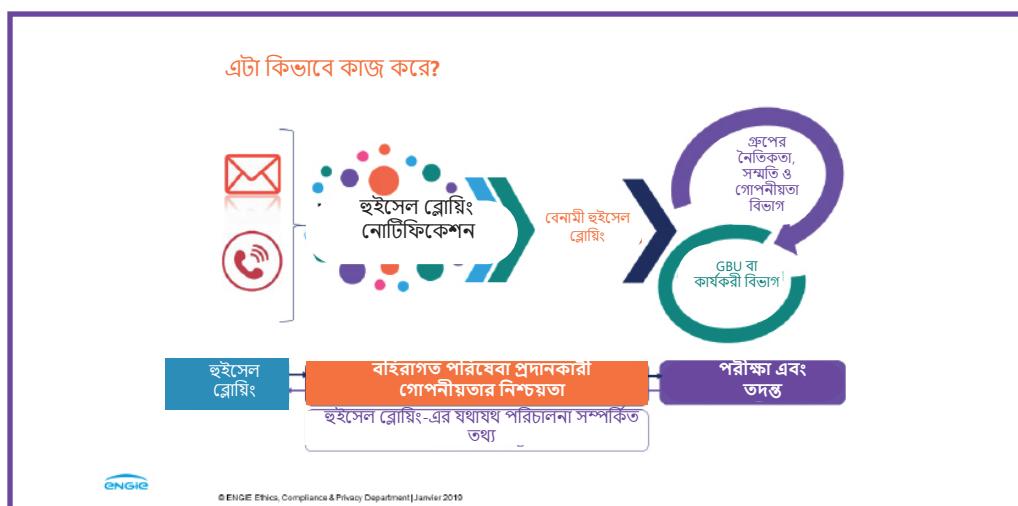
গ্রুপের হাইসেল ব্লোয়িং সিস্টেম দুটি রিপোর্টিং পদ্ধতির উপর ভিত্তি করেং একটি ই-মেইল ঠিকানা (ethics@engie.com) এবং ডেডিকেটেড টেলিফোন নম্বর।

হাইসেল ব্লোয়িং রিপোর্টগুলি বিভিন্ন ভাষায় পাওয়া যায় এবং পরিষেবাটি দিনে 24 ঘণ্টা এবং সপ্তাহে 7 দিন পাওয়া যায়।

সমস্ত ঘটনা এবং হাইসেল ব্লোয়িং রিপোর্টগুলি গোপনীয়তা এবং নাম প্রকাশ না করার সুরক্ষার নিশ্চয়তার একটি কাঠামোর মধ্যে পরিচালিত হয়।

আমাদের পদ্ধতি সমস্ত হাইসেল ব্লোয়ারদের সম্পূর্ণরূপে সুরক্ষা দেয়। সৎ বিশ্বাসে এই অভ্যন্তরীণ প্রতিবেদন প্রক্রিয়াটি ব্যবহার করার জন্য কোনও হাইসেল ব্লোয়ারকে শাস্তি দেওয়া যাবে না। তবে, রিপোর্টিং ব্যবস্থার যে কোনও অবমাননাকর বা বিদ্যেষপূর্ণ ব্যবহারের ফলে আইনি ব্যবস্থা বা নিষেধাজ্ঞা হতে পারে।

গ্রুপের হাইসেল ব্লোয়িং সিস্টেমটি গ্রুপের ওয়েবসাইটের নেতৃত্বতা ও সম্মতি পৃষ্ঠাগুলিতে উপস্থাপন করা হয়েছে।



গ্রুপের হাইসেল ব্লোয়িং সিস্টেমটি সমস্ত গ্রুপের কর্মচারী এবং অংশীদারদের জন্য যারা কোনও ঘটনার শিকার বা সাক্ষী।

》 আমাদের নেতৃত্বের নীতির লঙ্ঘন অনুমোদন করা

আমাদের নীতিগুলির যে কোনও লঙ্ঘনের ফলে অবশ্যই শাস্তির সম্মুখীন হতে হবে, তা সে শৃঙ্খলামূলক হোক বা বাণিজ্যিক।

গ্রুপের প্রতিটি সত্ত্বা এবং প্রতিটি ম্যানেজার তাদের নিজ নিজ স্তরে, আমাদের নীতিগুলি প্রয়োগ করতে, তাদের অনুসারে কাজ করতে এবং যে কোনও লঙ্ঘনের অনুমোদন দিতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

দুনীতির সঙ্গে জড়িত কোনও ENGIE কর্মচারী গোষ্ঠীর মধ্যে থাকতে পারবেন না। গ্রুপের মানবসম্পদ নীতি এবং প্রযোজ্য জাতীয় আইন মেনে চলার ক্ষেত্রে, আমাদের আচরণবিধি প্রয়োগ করতে ব্যর্থ হলে পারিশ্রমিকের ক্ষেত্রে অসঙ্গতি দেখা দিতে পারে।

কোনও প্রশ্ন, কোনও সন্দেহ?

নৈতিকতা এবং সম্মতি সম্পর্কিত তথ্য এবং পরামর্শের জন্যঃ

ethics-communication@engie.com

গ্রন্থাবলীকে একটি নৈতিক ঘটনার রিপোর্ট করতেঃ

ethics@engie.com

ENGIE এ ব্যক্তিগত তথ্য সুরক্ষা সম্পর্কে আরও তথ্যের জন্যঃ

dpo@engie.com


ENGIE ভুইসেল ৱোয়িং
ব্যবস্থা ব্যবহার করুন !

একটি স্বাধীন সংস্থা সম্পূর্ণ গোপনীয়তার সঙ্গে
আপনার সতর্কতা গ্রহণ করে।



ethics@engie.com



সকল দেশের জন্য টোল-মুক্ত
হটলাইন *

ফ্রান্সের জন্য ফিল্ড লাইন
+33 1 45 51 03 67

*দেশ অনুযায়ী টোল-ফি নথরগুলির একটি তালিকা এখানে পাওয়া যায়: <https://www.engie.com/en/ethics-and-compliance/whistleblowing-system>

গোসারি

যেহেতু গ্রাম্পটি বিভিন্ন আইন ও সংস্কৃতি সহ অনেক দেশে কাজ করে, তাই সাধারণ সংজ্ঞা প্রতিষ্ঠা করা চ্যালেঞ্জিং হতে পারে।
অত্ত্বে আমরা বেশ কয়েকটি সংজ্ঞা প্রস্তাব করছি যা শুধুমাত্র একটি পথপ্রদর্শক হিসাবে অভিপ্রেত, তবে অনেক দেশ এবং আন্তর্জাতিক কাঠামোর সাথে পরিচিত
আইনি উপাদানগুলি বিকাশের সুবিধা রয়েছে।

দুর্নীতি:

দুর্নীতি এবং ঘৃষ এমন আচরণকে বোঝায় যার মাধ্যমে কোনও কাজ সম্পাদন বা এড়িয়ে চলার উদ্দেশ্যে, অনুগ্রহ বা নির্দিষ্ট সুবিধা আর্জনের উদ্দেশ্যে প্রস্তাব, প্রতিশ্রুতি, উপহার বা উপহার চাওয়া, গ্রহণ বা গ্রহণ করা হয়।

সক্রিয় এবং নিক্রিয় ঘৃষ দুটি পরিপৰক কিন্তু স্বাধীন অপরাধ।

ঘূষদাতা (সক্রিয় ঘৃষ) এবং ঘৃষ-গ্রহীতার (নিক্রিয় ঘৃষ) কাজগুলি পৃথকভাবে বিচার করা যেতে পারে এবং একজনের শাস্তি কোনওভাবেই অন্যের শাস্তির অধীন নয়।

প্রকৃতপক্ষে, ঘৃষ গ্রহণকারী প্রতিশ্রুতি, উপহার এবং অনুদান গ্রহণ করে এবং এমনকি সেগুলি চাইতেও পারে, যেখানে ঘূষদাতা উপহার এবং অনুদান প্রদান করে, প্রতিশ্রুতি দেয় এবং এমনকি ঘূষের উদ্দেশ্য হস্তান্তর করে ঘৃষ গ্রহণকারীর অনুরোধের কাছে আত্মসমর্পণ করে।

পেডেলিং-এর প্রভাব:

সক্রিয় প্রভাব বিস্তার হল কোনও সরকারি অফিসারকে, নিজের জন্য বা অন্যদের জন্য, উপহার, আমন্ত্রণ এবং প্রযুক্তিগত ভ্রমণের প্রস্তাব দেওয়া যাতে কোনও সরকারি কর্তৃপক্ষ বা প্রশাসনের কাছ থেকে সম্মান, চাকরি, চুক্তি বা অন্য কোনও অনুকূল সিদ্ধান্ত পাওয়ার জন্য তার প্রকৃত বা অনুমিত প্রভাবের অপব্যবহার করা যায়।

একই উদ্দেশ্যে কোনও সরকারি অফিসারের দ্বারা এই ধরনের উপহার, আমন্ত্রণ এবং প্রযুক্তিগত ভ্রমণ গ্রহণ বা অনুরোধ করা প্রভাবহীন বাণিজ্য গঠন করবে।

প্রভাব বিস্তার একটি ফৌজদারি অপরাধ।

অভ্যন্তরীণ তথ্য:

অভ্যন্তরীণ তথ্য হল এমন নির্দিষ্ট তথ্য যা প্রকাশ করা হয়নি, যা প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, এক বা একাধিক আর্থিক উপকরণের ইস্যুকারী বা এক বা একাধিক আর্থিক উপকরণের সাথে সম্পর্কিত এবং যা প্রকাশ করা হলে, সংশ্লিষ্ট আর্থিক উপকরণের মূল্য বা তাদের সাথে যুক্ত আর্থিক উপকরণের মূল্যের উপর উল্লেখযোগ্য প্রভাব ফেলতে পারে।

অর্থপ্রদানের সুবিধা:

সুবিধার অর্থ প্রদান হল সরকারি কর্মচারী বা কর্তৃপক্ষের পদে থাকা ব্যক্তিদের একটি পরিষেবা পাওয়ার জন্য দেওয়া ছেট কমিশন বা উপহার, উদাহরণস্বরূপ ভিসা পাওয়ার জন্য বা শুল্কের মাধ্যমে পণ্যগুলি আরও দ্রুত সাফ করার জন্য একটি ছেট পরিমাণ অর্থ প্রদান করা।

এগুলি বেশ কয়েকটি দেশে ফৌজদারি অপরাধ গঠন করে এবং গ্রন্থ দ্বারা নিষিদ্ধ।

জালিয়াতি:

জালিয়াতি হল জালিয়াতি বা ততীয় পক্ষের জন্য অযোক্তিক উপাদান বা নেতৃত্ব সুবিধা আর্জনের লক্ষ্যে কার্যকর আইন বা সংস্থার বিধিগুলিকে প্রতারণা বা ফাঁকি দেওয়ার উদ্দেশ্যে করা কোনও ইচ্ছাকৃত এবং গোপন পদক্ষেপ বা বাদ দেওয়া।

জালিয়াতির অনেক রূপ রয়েছে, যার সবগুলিই আইন দ্বারা শাস্তিযোগ্য: অর্থ, পণ্য, তথ্য চুরি, ইচ্ছাকৃত পরিবর্তন, নথি গোপন বা ধৰ্মস, মিথ্যা এন্টি বা ঘোষণা, অ্যাকাউন্টের কারসাজি, জালিয়াতি, অর্থ পাচার, প্রতারণা, দুর্নীতি ইত্যাদি।

যৌন হয়রানিঃ

যৌন হয়রানি হল যৌন বা যৌনতাবাদী ভাষা বা আচরণের পুনরাবৃত্তি যা অবমাননাকর বা অপমানজনক হয়ে কোনও ব্যক্তির মর্যাদা লঙ্ঘন করে। এটি কাজের সময় বা কাজের বাইরেও হতে পারে। এটি একটি ফৌজদারি অপরাধ।

বৈষম্যঃ

বৈষম্যের লক্ষ্য হল আইন দ্বারা নিষিদ্ধ কারণগুলির জন্য মানুষকে তাদের উৎপত্তি, লিঙ্গ, পারিবারিক পরিস্থিতি, গর্ভাবস্থা, শারীরিক চেহারা, তাদের অংশনেতৃত্বে পরিস্থিতির ফলে উদ্ভূত বিশেষ দুর্বলতা, অপরাধীর কাছে আপাত বা পরিচিত, উপর্যুক্তি, বাসস্থান, স্বাস্থ্যের অবস্থা, স্বায়ত্তশাসন, অক্ষমতা, জিনিগত বৈশিষ্ট্য, নেতৃত্বিতা, যৌন অভিমুখিতা, লিঙ্গ পরিচয়, বয়স, রাজনৈতিক মতামত, ট্রেড ইউনিয়নের ক্রিয়াকলাপ, ফরাসি ছাড়া অন্য ভাষায় নিজেকে প্রকাশ করার ক্ষমতা, কোনও নির্দিষ্ট জাতিগত গোষ্ঠী, জাতি, কৃতিত জাতি বা ধর্মের সদস্যপদ বা অ-সদস্যপদ, বাস্তব বা অনুমিত, এর ভিত্তিতে অসুবিধায় ফেলা।

এর যে কোনও ভিত্তিতে বৈষম্য ফৌজদারি আইনের অধীনে শাস্তিযোগ্য।

দাসত্বঃ

1926 সালের জাতিসংঘের দাসত্ব কনভেনশন দ্বারা সংজ্ঞায়িত, দাসত্ব হল একজন ব্যক্তির উপর মালিকানার অধিকারের বৈশিষ্ট্য প্রয়োগ করা বা একজন ব্যক্তিকে শ্রম বা যৌন সেবা করতে, ভিক্ষা করতে বা পারিশুমিক ছাড়াই কোনও সেবা করতে বাধ্য করে ক্রমাগত বশ্যতা বজায় রাখার কাজ।

জোরপূর্বক শ্রমঃ

আইএলও ফোর্সড লেবার কনভেনশন, 1930 (নং 29) দ্বারা সংজ্ঞায়িত জোরপূর্বক শ্রমের মধ্যে এমন কোনও কাজ বা পরিষেবা অন্তর্ভুক্ত যা কোনও জরিমানার হৃতকির অধীনে কোনও ব্যক্তির কাছ থেকে আদায় করা হয় এবং যার জন্য উক্ত ব্যক্তি ব্রেচহ্য নিজেকে প্রস্তাব দেয়নি।

শিশু শ্রমঃ
এটি এমন যে কোনও কাজের সাথে সম্পর্কিত যা শিশুদের শৈশব, তাদের সম্মত এবং তাদের মর্যাদা থেকে বাঞ্ছিত করে এবং তাদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশের জন্য ক্ষতিকারক। কর্মসংস্থানের জন্য ন্যূনতম বয়স সম্পর্কিত আইএলও কনভেনশন, 1973 (নং 138) এবং শিশু শ্রমের সবচেয়ে খারাপ রূপ কনভেনশন, 1999 (নং 182) পাশাপাশি শিশু আধিকার সম্পর্কিত জাতিসংঘের কনভেনশন দ্বারা।

ব্যক্তিগত তথ্যঃ

কোনও চিহ্নিত বা সনাক্তযোগ্য প্রাকৃতিক ব্যক্তি সম্পর্কিত কোনও তথ্য («data subject»)।

একজন শনাক্তযোগ্য ব্যক্তি হলেন এমন একজন ব্যক্তি যাকে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে চিহ্নিত করা যায়।

যখন কোনও ব্যক্তিকে শনাক্ত করা যায় না, তখন তথ্যটিকে বেনামী বলা হয়।

ব্যক্তিগত তথ্যের সুরক্ষা আইন দ্বারা পরিচালিত হয় যা লঙ্ঘন করা হলে ফৌজদারি অপরাধ হতে পারে।

নেতৃত্ব নিপীড়নঃ

অন্য ব্যক্তিকে বারবার মন্তব্য বা আচরণের মাধ্যমে হয়রানি করা একটি ফৌজদারি অপরাধ, যার উদ্দেশ্য বা প্রভাব কাজের অবস্থার অবনাতি করা যা তাদের অধিকার এবং মর্যাদা লঙ্ঘন করতে পারে, তাদের শারীরিক বা মানসিক স্বাস্থ্যকে পরিবর্তন করতে পারে বা তাদের পেশাদার ভবিষ্যতের সাথে আপস করতে পারে।

প্রধান রেফারেন্স

দুর্নীতির বিরুদ্ধে জাতিসংঘের কনভেনশনঃ
দুর্নীতির বিরুদ্ধে জাতিসংঘের কনভেনশন হল
একটি আন্তর্জাতিক চুক্তি যা জাতিসংঘ দ্বারা প্রতিষ্ঠিত
এবং 2003 সালের 31শে অক্টোবর গৃহীত হয়।
এটি সাক্ষরকারীদের দুর্নীতিবিরোধী আইন ব্যবস্থা
জোরদার করার জন্য উপলব্ধ মান, নিয়ম এবং
ব্যবস্থার একটি সংস্থা সংগঠিত করে।

ইউএস এফসিপিএঃ ফরেন করাপ্ট প্র্যাকটিস অ্যাস্ট্র (ইউএস)

1977 সালে প্রণীত ফরেন করাপ্ট প্র্যাকটিস অ্যাস্ট্র (এফসিপিএ), সাধারণত বিদেশী কর্মকর্তাদের ব্যবসা
অর্জন বা ধরে রাখতে সহায়তা করার জন্য ঘৃষ্ণু প্রদান
নিষিদ্ধ করে, যা ফৌজদারি এবং দেওয়ানি শাস্তির
সাপেক্ষে।

ইউকে ঘৃষ্ণু আইনঃ

2010 সালের আইনটি এর 7 ধারার অধীনে একটি
নতুন অপরাধ তৈরি করে, যা বাণিজ্যিক সংস্থাগুলি
দ্বারা সংঘটিত হতে পারে যা তাদের সহযোগীদের
তাদের পক্ষে অন্য ব্যক্তিকে ঘৃষ্ণু দেওয়া থেকে বিরত
রাখতে ব্যর্থ হয়।

যে সংস্থা প্রমাণ করতে পারে যে তার সহযোগীদের
ঘৃষ্ণু দেওয়া থেকে বিরত রাখার জন্য পর্যাপ্ত পদ্ধতি
রয়েছে, সে ধারা 7-এ বর্ণিত অপরাধের বিরুদ্ধে
নিজেকে রক্ষা করতে সক্ষম হবে।

স্বচ্ছতার জন্য আইন, দুর্নীতির বিরুদ্ধে পদক্ষেপ
এবং অর্থনৈতিক জীবনের আধুনিকীকরণ (9
ডিসেম্বর, 2016 এর «সাপ্লিন 2» আইন) (ফ্রান্স)
এই আইনটি কোম্পানি এবং সরকারী সংস্থাগুলিতে
দুর্নীতি প্রতিরোধের জন্য বিভিন্ন অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থা
বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করে, একটি নতুন কাঠামো দ্বারা
তত্ত্বাবধান করা হয়, ফরাসি দুর্নীতি দমন সংস্থা (এ.
এফ. এ) যা এই ক্ষেত্রে প্রশাসনিক সময়সূচীর জন্যও
দায়বদ্ধ এবং প্রশাসনিক নিষেধাজ্ঞা আরোপ করার
ক্ষমতা রাখে।

আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থা (আইএলও)

আই. এল. ও-র মৌলিক নিয়মাবলীর মধ্যে রয়েছে
সংগঠনের স্বাধীনতা, যৌথ দরকারীক্ষমতা অধিকার,
জোরপূর্বক শ্রমের বিলুপ্তি, শিশুশ্রমের সবচেয়ে
খারাপ রূপের বিলুপ্তি এবং বৈষম্য দূরীকরণ।

আন্তর্জাতিক ব্যবসায়িক লেনদেনে বিদেশী সরকারি
কর্মকর্তাদের ঘৃষ্ণের বিরুদ্ধে লড়াই সম্পর্কিত ওইসিডি
কনভেনশনঃ

1997 সালে গৃহীত ওইসিডি ঘৃষ্ণ-বিরোধী কনভেনশন
আন্তর্জাতিক ব্যবসায়িক লেনদেনে বিদেশী সরকারি
কর্মকর্তাদের ঘৃষণকে ফৌজদারি অপরাধ করার মান
প্রতিষ্ঠা করে। এর বিধানগুলি কীভাবে বাস্তবায়ন
করা যায় সে সম্পর্কে বহুজাতিক সংস্থাগুলির জন্য
নির্দেশিকাও এতে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

বহুজাতিক উদ্যোগের জন্য অর্থনৈতিক সহযোগিতা
ও উন্নয়ন সংস্থা (ওইসিডি) এর নির্দেশিকাঃ

1976 সালে গৃহীত বহুজাতিক উদ্যোগের জন্য
ওইসিডি নির্দেশিকা হল মানবাধিকার, সরবরাহ শৃঙ্খল
দায়বদ্ধতা, পরিবেশ, ভোক্তা সুরক্ষা, দুর্নীতি দমন
এবং প্রতিযোগিতা সহ বেশ কয়েকটি ক্ষেত্রে তাদের
ক্রিয়াকলাপে দায়িত্বশীল আচরণ করতে উৎসাহিত
করার জন্য বহুজাতিক উদ্যোগের জন্য ওইসিডি
সদস্য দেশ এবং অন্যান্য অনুসারী দেশগুলির দ্বারা
করা সুপারিশগুলির একটি সেট।

ডিউটি অফ ভিজিলেন্স অ্যাস্ট্র (ফ্রান্স)

2017 সালে আইনটি পাস হয়। এটি ফ্রান্সে 5,000
এরও বেশি কর্মচারী বা ফ্রান্স এবং বিদেশে 10,000
এরও বেশি কর্মচারী নিয়োগকারী সংস্থা এবং
গোষ্ঠীগুলির জন্য পরপর দুই বছর ধরে প্রযোজ্য।
তাদের অবশ্যই একটি নজরদারি পরিকল্পনা তৈরি
করতে হবে, প্রকাশ করতে হবে, মেনে চলতে হবে
এবং মূল্যায়ন করতে হবে যা ঝুঁকিগুলি চিহ্নিত করে
এবং তাদের প্রভাবের ক্ষেত্রে জুড়ে মানবাধিকার এবং
মৌলিক স্বাধীনতা, ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য ও সুরক্ষা এবং
পরিবেশের গুরুতর লঙ্ঘন রোধ করতে হবে, তা
সহযোগ বা উপ-ঠিকাদার যাই হোক না কেন।

আন্তর্জাতিক নিষেধাজ্ঞাঃ

জাতিসংঘ এবং ইউরোপীয় ইউনিয়নের কাউন্সিল,
পাশাপাশি বিভিন্ন দেশ, ব্যক্তি, আইনগত সত্ত্বা বা
সংস্থার বিরুদ্ধে আর্থিক বা বাণিজ্যিক নিষেধাজ্ঞা (যা
«অবরোধ» বা «নিষেধাজ্ঞা» নামে পরিচিত) আরোপ
করতে পারে। এই পদক্ষেপগুলি নির্দিষ্ট পণ্য, প্রযুক্তি
বা পরিষেবার বাণিজ্যে নিষেধাজ্ঞা এবং সীমাবদ্ধতা,
তহবিল এবং অর্থনৈতিক সম্পদ জমা করার
নিষেধাজ্ঞা এবং কখনও কখনও আর্থিক পরিষেবায়
প্রবেশাধিকার সীমাবদ্ধতা আকারে হয়ে থাকে।

রপ্তানি নিয়ন্ত্রণের নিয়মাবলীঃ

রপ্তানি নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্য হল সমস্ত প্রকার রপ্তানির
উপর নিয়ন্ত্রণ করা, যা শান্তিপূর্ণ বেসামরিক
ব্যবহারের পরিবর্তে গণবিধবংসী অস্ত্র, রাসায়নিক বা
জীবাণ অস্ত্র, বা অস্ত্র পরিবহন ব্যবস্থায় প্রয়োগ করা
হতে পারে, একইসাথে বৈধ বাণিজ্যকে সহজতর ও
সুরক্ষিত করা। নিষেধাজ্ঞা আরোপিত দেশগুলিতে,
যার মধ্যে অবরোধও অন্তর্ভুক্ত, রপ্তানি পর্যবেক্ষণ
করা হয়।

ফ্রান্সের মতো নির্দিষ্ট দেশগুলিতে যুদ্ধ উপকরণ
নিয়ন্ত্রণের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট বিধান রয়েছে, যা একটি
সাধারণ নিষেধাজ্ঞার নীতির উপর ভিত্তি করে তৈরি,
যার অর্থ প্রতিরক্ষা খাত এবং এর প্রবাহ রাষ্ট্রের
নিয়ন্ত্রণের অধীনে রয়েছে।

শেষে, পারমাণবিক উপকরণ নিয়ন্ত্রণের জন্য নির্দিষ্ট
বিধান রয়েছে। রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ বিধিনির্বেধ বিভিন্ন
স্তরে, যেমন ইউরোপীয় ইউনিয়ন এবং যুক্তরাষ্ট্রে,
জারি করা হয়।

মানবাধিকারের সর্বজনীন ঘোষণাপত্র, নাগরিক ও
রাজনৈতিক অধিকার সম্পর্কিত আন্তর্জাতিক চুক্তি
এবং অর্থনৈতিক, সামাজিক ও সাংস্কৃতিক অধিকার
সম্পর্কিত আন্তর্জাতিক চুক্তি সহলিত আন্তর্জাতিক
মানবাধিকার বিলঃ এই নথিগুলি আন্তর্জাতিক
আইনের অধীনে মানবাধিকার রক্ষার মৌলিক
গ্রন্থগুলির একটি অংশ গঠন করে।
মানবাধিকারের সার্বজনীন ঘোষণাপত্র
(ইউডি ইচিআর) মানবাধিকারের ইতিহাসে মূল
দলিল।

1948 সালে জাতিসংঘের সাধারণ পরিষদ কর্তৃক
গৃহীত মানবাধিকারের সর্বজনীন ঘোষণাপত্রে
প্রয়োজনীয় মানবাধিকার এবং মৌলিক স্বাধীনতা
নির্ধারণ করা হয়েছে যার জন্য সারা বিশ্বের সমস্ত
পুরুষ ও মহিলা বৈষম্য ছাড়াই অধিকারী।

1966 সালে, জাতিসংঘের সাধারণ পরিষদ দুটি
আন্তর্জাতিক চুক্তি গ্রহণ করে যা আন্তর্জাতিক
মানবাধিকার আইনকেও রূপ দিয়েছেঃ অর্থনৈতিক,
সামাজিক ও সাংস্কৃতিক চুক্তি এবং নাগরিক ও রাজনৈতিক
অধিকার সম্পর্কিত আন্তর্জাতিক চুক্তি।
সর্বজনীন ঘোষণাপত্র এবং এই দুটি চুক্তি মিলে
আন্তর্জাতিক মানবাধিকার বিল গঠন করে।

জিডিপিআরঃ

জেনারেল ডেটা প্রোটোকল রেগুলেশন
(জিডিপিআর) একটি ইউরোপীয় নিয়ন্ত্রক পাঠ্য
যা ইউরোপীয় ইউনিয়ন জুড়ে ডেটা প্রেসেসিংকে
সমানভাবে ফ্রেম করে। এটি 2018 সালের 25শে মে
কার্যকর হয়।

এই আচরণবিধি 2023 সালের 11ই সেপ্টেম্বর ENGIE S.A. এর নির্বাহী কমিটি এবং 20শে সেপ্টেম্বর ENGIE S.A. এর সভায় Ethics, Environment and Sustainable Development of ENGIE S.A. দ্বারা গৃহীত হয়েছিল।

যেহেতু এই নথির অনুবাদগুলি ব্যাখ্যার বিষয় হতে পারে, তাই শুধুমাত্র ফরাসি সংস্করণটি অনুমোদনযোগ্য।

নেতৃত্ব এবং সম্মতি সম্পর্কিত তথ্য এবং পরামর্শের জন্য়: ethics-communication@engie.com
গ্রন্তির কাছে একটি নেতৃত্ব ঘটনার রিপোর্ট করতেঃ ethics@engie.com
ENGIE এ ব্যক্তিগত তথ্য সুরক্ষা সম্পর্কে আরও তথ্যের জন্য়: dpo@engie.com

প্রথম সংস্করণ-নভেম্বর 2009
সর্বশেষ পুনঃপ্রকাশ-নভেম্বর 2023

নকশা এবং কপিরাইটিংঃ 



Head office: 1 place Samuel de Champlain
92400 Courbevoie - France
engie.com